



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE  
L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I CÀRITAS PARROQUIAL DE VILASSAR DE  
DALT PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DEL BANC DELS ALIMENTS  
I ALTRES AJUTS PER A LA COBERTURA D'ALIMENTACIÓ I NECESSITATS  
BÀSIQUES AL MUNICIPI**

Vilassar de Dalt, \_\_\_\_ de juny de 2020,

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. Carola Llauro Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, amb seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt exercint les atribucions que li confereix la legislació de règim local vigent.

I d'altra, el Sr. Antoni Suriol Castellví, major d'edat, amb NIF 77279018F-, qui actua en nom i representació de Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt, en qualitat de rector de la Parròquia de Sant Genís de Vilassar de Dalt, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació inscrita en el Registre d'entitats religioses amb número N.000153.

Càritas Diocesana de Vilassar de Dalt és part de l'Església catòlica i, per això, desenvolupa la seva tasca en el territori que comprèn l'arxidiòcesi de Barcelona i que no coincideix amb la divisió per províncies ni per poblacions.

Aquest gran territori, que és l'arxidiòcesi de Barcelona, se subdivideix en 5 zones pastorals. Caritas Parroquial Vilassar de Dalt pertany a la zona pastoral 5 juntament amb el Barcelonès Nord.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes per l'article 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, del Règim Jurídic de Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Manifesten les parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

**EXPOSEN:**

**Primer.** Que Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre de l'Església catòlica, amb els objectius de promoure, orientar i coordinar l'acció social; sensibilitzar la societat i denunciar situacions d'injustícia social.

**Segon.** Que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és conscient de la importància de la tasca que durant molts anys ha desenvolupat l'Entitat al municipi, prestant ajuts alimentaris, fonamentalment de productes secs, i donant suport a les famílies més vulnerables del municipi.



**Tercer.** Que amb l'objectiu de donar suport a l'Entitat per seguir amb les activitats i diversificar l'oferta dels ajuts, l'Ajuntament vol seguir donant el seu suport a l'Entitat.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se mútua i recíprocament plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica i material entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt per a la gestió del programa del banc dels aliments i altres ajuts per a la cobertura d'alimentació i necessitats bàsiques al municipi.

### **Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**

1. A través dels serveis socials municipals, realitza el treball de detecció de les necessitats bàsiques, a nivell d'aliments i d'altres ajuts de suport bàsic de les persones i/o famílies del municipi, amb coordinació amb Càritas.
2. Realitza la recollida dels aliments del magatzem del programa del Banc dels Aliments i el seu lliurament a les dependències de Càritas o en el lloc prèviament acordat amb l'entitat.
3. L'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS), realitzarà la valoració, el seguiment i la derivació a Càritas, de les famílies i/o persones beneficiaries del programa, especificant la periodicitat de cada entrega i la temporalitat de l'ajut.
4. L'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) realitzarà el seguiment de les persones i famílies derivades al programa del Banc dels Aliments i mantindrà coordinacions periòdiques amb Càritas.
5. Proveir o dotar d'un local per a que Càritas pugui realitzar el seu servei de distribució d'aliments al poble.

#### **B. Obligacions de Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt**

1. Distribució dels aliments entre les persones i/o famílies del municipi, prèvia derivació dels tècnics de l'EBAS.
2. La distribució dels aliments implica a més del lliurament d'aquests, la recollida de les dades i la signatura dels documents pertinents, tal i com especifica el Protocol del Banc dels Aliments.
3. Seguiment dels casos i coordinació amb els serveis socials municipals.
4. Elaboració d'una memòria anual d'atenció i lliurament d'una còpia a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### **Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL**

1. Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre que es nodreix econòmicament per realitzar la seva tasca de l'aportació de l'administració pública i



majoritàriament de l'aportació d'aquest conveni. Sense aquesta aportació no es podrien realitzar les tasques de compra i distribució d'aliments.

2. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt per un import total de 10.000,00 euros (deu mil euros), 5.000 euros corresponents a la subvenció de l'exercici 2019 i 5.000 euros corresponents a la subvenció de l'exercici 2020, a imputar a l'aplicació pressupostària 20.02.23104.4800008 *Subvenció Finalista Càritas Parroquial* del pressupost municipal de l'exercici en 2020.
3. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics d'altres ens que Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt aconsegueixi obtenir per a la mateixa finalitat.
4. Càritas es reserva la possibilitat de posar un límit en el nombre de persones beneficiàries dels ajuts, depenent de les seves possibilitats econòmiques i de les seves existències, ja que s'intentarà garantir que els ajuts siguin dignes.
5. En cas d'una situació d'excepcionalitat, on el nombre de persones/famílies beneficiàries pugui augmentar, Càritas i l'Ajuntament hauran de revisar la suficiència de la dotació d'aquest conveni.

#### **Quarta. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

#### **Cinquena. DESPESA SUBVENCIONABLE**

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable totes aquelles despeses directes, que s'acreditin, incorregudes per a l'organització, compra i distribució dels aliments entre les persones i/o famílies del municipi.

#### **Sisena. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que realitzades per la compra i distribució dels aliments entre les persones i/o famílies del municipi, realitzada durant l'any 2019 i prevista pel 2020.

#### **Setena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI**

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda per la regidora d'Atenció Social de de l'Ajuntament, la Treballadora Social de l'Ajuntament i la persona responsable que designi Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.



### **Vuitena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1. Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt haurà de justificar aquesta subvenció abans de l'1 de novembre de 2020, mitjançant la presentació, per Registre d'Entrada, de la documentació següent:
  - a) Memòria justificativa. Aquesta memòria contindrà, tal i com es preveu als articles 25è i 27è de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la relació de despeses derivades de la compra i distribució d'aliments a les famílies del municipi durant el 2019 i 2020 (veure Annex), les factures referides a aquestes despeses i un escrit en el qual es detalli la valoració que l'entitat fa de l'activitat i les propostes de millora per a la propera edició.
  - b) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la representant de l'Entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.
2. Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

### **Novena. PAGAMENT**

1. L'Ajuntament podrà efectuar amb la signatura d'aquest conveni una bestreta del 50 % de la subvenció abans de la seva justificació total.

Per efectuar aquesta bestreta no serà necessària la presentació prèvia de garanties per a respondre dels fons lliurats, d'acord amb les previsions efectuades a l'Ordenança General de Subvencions i al Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per obtenir la bestreta, de forma prèvia caldrà presentar:

- a) Petició justificada de pagament anticipat de l'import de la bestreta.
- b) Programa de l'activitat: detall de les activitats previstes.
- c) Pressupost: Relació dels conceptes i imports de les despeses/ingressos de l'esdeveniment.
- d) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització del representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.
- e) El certificat de titularitat del compte bancari on es farà l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament.



2. La resta del 50 % es liquidarà una vegada s'hagin lliurat la totalitat dels documents justificatius, amb informe previ i favorable del tècnic responsable del servei o del seguiment d'aquesta subvenció.

### **Desena. MODIFICACIÓ**

1. La signatura del present conveni constitueix el total acord entre les parts, i deixa sense efectes qualsevol altre conveni, comunicació o document signat amb anterioritat, en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

### **Onzena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ**

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2020, sense pròrrogues.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
  - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
  - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
  - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
  - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran a complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.



## **Dotzena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Entitat com a Responsable del Tractament amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat. Per tot això Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt i els seus col·laboradors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- Els col·laboradors participants en les activitats derivades d'aquest contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- Els col·laboradors tindran prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels objectius del conveni, els col·laboradors tinguessin accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Entitat, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
- En el cas que els col·laboradors incompleixin el deure secret, efectuassin una comunicació de dades personals a terceres persones, o s'utilitzessin per a qualsevol finalitat, s'aplicaran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals es poguessin incórrer.

## **Tretzena. PUBLICITAT**

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

## **Catorzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES**

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants de Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

3. Entre l'Ajuntament i Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia al representant de Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sr. Antoni Suriol Castellví	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas
L'alcaldesa	En representació de Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt	El secretari



**ANNEX**

**Model de justificació econòmica per a la subvenció nominativa a Càritas Parroquial de Vilassar de Dalt**

- 1. Relació de factures per a justificar** (ompliu la taula següent amb les dades de les factures)

<b>Núm. Factura</b>	<b>Data Factura</b>	<b>Nom del proveïdor</b>	<b>NIF o DNI del proveïdor</b>	<b>Descripció de la factura</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
<b>TOTAL</b>					

- 2. Grau de justificació** (ompliu la taula següent, indicant els imports totals i grau de justificació assolida. Com a mínim s'ha d'omplir un concepte)

<b>Concepte</b>	<b>Import a justificar</b>	<b>Import total justificat</b>	<b>% justificat</b>	<b>Import pendent de justificar</b>
1. Compra	€	€	%	€
2. Distribució	€	€	%	€
<b>TOTAL</b>	<b>10.000,00€</b>	€	%	€

- 3. Presentació de factures** (adjunteu reproduccions de factures originals o còpies compulsades a aquesta Memòria justificativa). Recordeu que:
- Les factures no es poden substituir per tiquets





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones  
**Serveis Socials**

- Les factures han de contenir les següents dades: número o sèrie, data d'expedició, nom i cognoms o denominació social, NIF o DNI, i domicili tant de l'obligat com del destinatari, descripció de la factura, tipus impositiu i expressió IVA inclòs i contraprestació total.

*Document signat electrònicament*