



La Junta de Govern Local en sessió ordinària de 17 de març de 2016, va adoptar els acords següents:

1.- Aprovació de la darrera acta de data 3 de març de 2016

S'aprova l'acta per unanimitat sense introduir-hi cap esmena.

2.- Llicències urbanístiques.

2.1.- Llicència d'obres majors per l'enderroc de caseta i construcció de mur de tanca

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000041

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al Sr. M.P.R. la llicència per l'enderroc d'una caseta i la construcció de mur de tanca al c/ Joan Maragall, 19 bis.
2. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
3. Abans d'iniciar les obres caldrà presentar:
 - Fulls d'assumeix la direcció d'obra d'arquitecte i/o arquitecte tècnic.
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
4. La connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament. La connexió a la xarxa de clavegueram l'haurà d'efectuar l'empresa concessionària del Servei Municipal de clavegueram.
5. Les obres a la via pública s'efectuaran d'acord amb l'Ordenança Municipal corresponent per la construcció del qual caldrà sol·licitar la llicència corresponent.
6. Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi.
7. Fixar una fiança de 890,40.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 178,20.-€. Per garantir la gestió dels residus de la construcció.
8. Notificar l'acord al titular de la llicència.



9. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
10. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

2.2.- Llicència d'obres majors per la reforma integral d'un habitatge entre mitgeres al c/ Dr. Martí Soler, 9

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000042

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la Sra. M.C.S.R. la llicència per la reforma integral d'un habitatge entre mitgeres al c/ Dr. Martí Soler, 9.
2. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
3. Abans d'iniciar les obres caldrà presentar:
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
4. Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
5. Les obres a la via pública s'efectuaran d'acord amb l'Ordenança Municipal corresponent.
6. Per la construcció del gual caldrà sol·licitar la llicència corresponent.
7. Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi.
8. Fixar una fiança de 790,00.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 150,00.-€. Per garantir la gestió dels residus de la construcció.
9. Notificar l'acord al titular de la llicència.
10. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
11. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.



2.3.- Llicència d'obres majors per l'enderroc parcial previ i reforma interior de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres al c/ Comerç, 22

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000043

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al Sr. M.V.B. la llicència per l'enderroc parcial previ i reforma interior de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres al c/ Comerç, 22.
2. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
3. Abans d'iniciar les obres caldrà presentar:
 - Projecte d'execució visat per triplicat
 - Fulls d'assumeix la direcció d'obra d'arquitecte i/o arquitecte tècnic.
 - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
4. Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament i l'haurà d'efectuar l'empresa concessionària del Servei Municipal de clavegueram.
5. Les obres a la via pública s'efectuaran d'acord amb l'ordenança municipal corresponent.
6. Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi.
7. Fixar una fiança de 1.136,13.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 694,43.-€. Per garantir la gestió dels residus de la construcció.
8. Notificar l'acord al titular de la llicència.
9. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
10. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

3.- Tala arbres



3.1.- Eliminació i reposició de l'arbrat dels jardinetes Anton Feliu

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000044

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Talar dos pebrers bords i tres xiprers situats als jardinetes Anton Feliu.

4.- Concursos i oposicions.

4.1.- Aprovació de les bases de la plaça de sergent.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000045

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les bases que regiran el procés selectiu per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sergent, enquadrada dins l'escala d'administració especials, subescala serveis especials, classe policia local, categoria sergent, subgrup de classificació C1.
2. Fer públiques les bases mitjançant anunci publicat al BOP. Les bases seran exhibides al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament. En el termini de 20 dies hàbils, es podran presentar les reclamacions i suggeriments oportuns. En cas que no se'n presentin, les bases quedaran definitivament aprovades sense cap més tràmit.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE VILASSAR DE DALT

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases la provisió, pel sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sergent, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria sergent, subgrup de classificació C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016.



Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari

La provisió de la plaça s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- b) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- c) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal a la policia local de Vilassar de Dalt.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.
- f) Estar en possessió dels permisos de conducció de la classe A i B i de l'autorització BTP, o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell de intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Tercera. Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants



Els interessats poden presentar la sol·licitud indistintament en suport electrònic o en paper en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: <http://seu.vilassardedalt.cat>. La sol·licitud s'ha de formalitzar per mitjà del registre electrònic, cal adjuntar la documentació en fitxer informàtic i ha d'anar signada electrònicament.

En paper: els interessats hauran de presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de la Vila, 2, de Vilassar de Dalt o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Còpia compulsada de la titulació exigida.
- c) "Currículum Vitae" acadèmic i professional.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 5 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el president de la corporació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Quarta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

Presidència



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Secretaria

- Una persona funcionària de carrera de la corporació..

Vocals:

- Dues persones funcionàries de carrera de la corporació si bé també podrien ser personal d'una altra administració.
- Una persona proposada per la Direcció General de la Policia de la Generalitat de Catalunya.
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretaria:

- El secretari de la corporació o persona (funcionària de carrera) en qui delegui, el qual tindrà veu però no tindrà vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb el mateixos criteris.

La totalitat dels membre del tribunal haurà d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la plaça de sergent. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació a la plaça a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir un categoria igual o superior a la de sergent.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

La suma dels membres del tribunal ha de ser senar. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base que exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 28 i concordants de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Cinquena. Coneixements de llengua catalana

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.



Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants seran convocats en convocatòria única, llevat dels casos de força major que hauran de ser justificats i apreciats de forma lliure pel Tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova i, consegüentment, de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

El procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la primera, d'oposició i la segona, de concurs.

A. Fase d'oposició

Aquesta fase constarà de les proves que s'indiquen a continuació:

Primera prova: Projecte de gestió



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Secretaria

Consistirà en elaborar un projecte de gestió en base a una anàlisi de les tasques de la plaça convocada i de les condicions i els mitjans necessaris per al seu desenvolupament al municipi de Vilassar de Dalt.

El projecte ha de tenir una extensió mínima de 10 fulls escrits en Arial 10 interlineado 1.5, imatges, gràfics i bibliografia a part.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la Corporació en sobre tancat i dins del termini previst per a la presentació d'instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en format paper i en format cd.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentant, com a mínim, quinze dies abans d'antelació a la data de començament de les proves.

Els aspirants hauran de defensar el projecte davant del tribunal i aquest òrgan col·legiat li podrà sol·licitar aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts, d'acord amb el barem de puntuacions següents:

- 1.- Coneixements professionals màxim: 3 punts.
- 2.- Comunicació màxim: 1 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació màxim: 3 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern màxim: 1.5 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme màxim: 1.5 punts.

Segona prova: Coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de 60 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació amb les funcions pròpies de la categoria de sergent de la policia local i relacionades amb el temari de l'annex 1. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

El resultat final s'extrapolarà proporcionalment dins una escala de 0 a 10 punts.

Per superar aquesta prova els aspirants hauran d'obtenir una qualificació, com a mínim, de 5 punts. En cas contrari restarien exclosos del procés selectiu.

Tercera prova: Coneixement de la llengua catalana

Exercici obligatori i eliminadori sobre el coneixement de la llengua catalana per als aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, no acreditin documentalment tenir el nivell B o superior de la Secretaria de Política lingüística o un altre d'equivalent. La qualificació serà d'apte o no apte. Aquesta prova és eliminatòria i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Quarta prova: Prova psicotècnica



Serà obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, la influència en el grup i altres factors considerats pertinents per el lloc de treball de sergent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Aquesta prova és eliminatòria i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Cinquena prova: Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Un cop superats els exercicis anteriors, d'acord amb els resultats obtinguts un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors, la persona classificada en primer lloc, serà cridada per ordre de major a menor puntuació per efectuar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El curs de formació de sergent es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte o no apte.

La realització del curs de formació bàsica per part de la persona aspirant es realitzarà d'acord amb el calendari establert per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenades funcionàries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment els/les hi corresponguin.

A. Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició d'acord amb el següent barem de puntuacions:

a) Serveis prestats:

- a.1.- Per haver prestat serveis com a agent de la policia local: 0,1 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim d' 1 punt.
- a.2.- Per haver prestat serveis com a caporal: 0,20 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- a.3.- Per haver prestat serveis com a agent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: 0,20 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim d'1 punt.
- a.4.- Per haver prestat serveis com a caporal de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: 0,30 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- a.5.- Per haver prestat serveis com a sergent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: 0,50 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim de 2 punts.



L'experiència professional i la categoria en les administracions s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

b) Per titulacions acadèmiques superiors a les exigides: 0,25 punt per Diplomatura universitària o equivalent, 0,50 punts per Llicenciatura universitària, o 0,75 punts per Títol de postgrau o mestratge. Només es tindrà en compte la puntuació referent a la titulació superior assolida.

c) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent, caporal i curs bàsic:

- Per cursos de fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

c.1) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de fins a 20 hores: 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

e) Altres mèrits al·legats i documentats pels concursants seran valorats discrecionalment en funció de la seva relació amb el lloc de treball fins un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Setena. Qualificacions dels/de les aspirants i proposta de nomenament

L'aspirant que superi les proves previstes en aquestes bases serà proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.



Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Durant el curs selectiu els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Vuitena. Incompatibilitats

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de nomenament, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Novena. Incidències

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Desena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós



administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX

1

TEMARI

1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local: Territori, Població, Organització i Competències.
4. Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les mesures de coordinació operativa.
6. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies local: estructura, organització i funcions de les policies locals.
7. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: La Llei i el Reglament. Els actes administratius: concepte i classes. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes. El recurs administratiu: concepte, classes i principis generals
8. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.



9. La denúncia: concepte i classes. el dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.
10. La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.
11. L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.
12. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
13. El Codi penal: Delictes i faltes. Persones criminalment responsables de delictes i faltes. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
14. El Codi penal: Delictes i faltes de lesions i de les seves formes.
15. El Codi penal: Delictes i faltes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.
16. El Codi penal: Delictes i faltes de danys.
17. El Codi penal: Delictes contra la seguretat del trànsit. Alcoholèmies. Casuística i diferents tipus d'intervenció.
18. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
19. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
20. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
21. La patrulla policial. Concepte i tipus. Tècniques de patrulla. Patrulla urbana i patrulla rural. Dispositius estàtics de control policial. Fonament, estructura i operativitat. Missions dels components.
22. Normativa sobre el trànsit: Ordenança Municipal de circulació
23. Els accidents de trànsit. Classes. Diferents tipus d'intervenció policial.
24. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
25. Vehicles en estat d'abandonament. Casos i actuacions pertinents.
26. La mediació com a eina policial. La mediació i el mediador. Principis de la mediació. Procediment de la mediació. Tècniques per a la mediació.



27. La intervenció policial en relació a la violència domèstica i de gènere.
28. Policia assistencial. Objectius bàsics de la funció de la policia assistencial.
29. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
30. La protecció de dades personals. Règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació. Vies de protecció de la privacitat: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
31. Normativa bàsica d'aplicació en Prevenció de Riscos Laborals a l'àmbit de la Policia Local (Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals): Objecte i àmbit d'aplicació, principis de l'activitat preventiva, documentació en PRL, formació, vigilància de la salut i riscos laborals.
32. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
33. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
34. El treball en equip: coordinació i valoració del rendiment.
35. Tècniques de direcció de personal: presa de decisions i resolució de conflictes.
36. Gestió de recursos i control del pressupost.
37. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
38. El municipi: història, carrers, places, parcs, monuments, organismes i edificis públics.
39. Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència.
40. Normativa interna d'ela policia local de Vilassar de Dalt: Reglament del cos.

5.- Sobrevinguts.

No n'hi ha hagut.

6.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.