**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**Dades del representant (només omplir si no signa el propietari)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| **Notificació electrònica** |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions del tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a la adreça de correu electrònic a dalt indicada.Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen al darrera. |
| **Consentiment de consulta de dades**  |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO dono el meu consentiment a que es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

**EXPOSO**

|  |
| --- |
| Per tal de participar en el procés selectiu per a la provisió temporal, en comissió de serveis, d’un lloc de treball d’agent de la policia local de l’Ajuntament de Vilassar de Dalt i constitució d’una borsa de treball, declaro que compleixo tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les seves condicions.Marcar amb una creu el lloc al qual desitgeu participar:**[ ]  Agent de la policia local en comissió de serveis****SOL·LICITO**  |
| Que s’admeti la meva sol·licitud per a l’esmentat procés selectiu, que s’accepti la documentació aportada així com aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits. |
| **Documentació que s’adjunta**En el full del darrere hi ha la llista de documents que cal adjuntar.  |
| **Annex de documentació adjunta** |  |  |
| **IMPORTANT!****Documentació requerida**: Adjunteu **preferentment en un sol PDF** i en aquest ordre els documents següents: Currículum vitae, carta de presentació, document on consti la situació com a funcionari de carrera, documents acreditatius dels mèrits relacionats al currículum.  |

**Documentació que s’adjunta (consulteu la documentació requerida a les bases específiques):**

[ ]  Currículum Vitae

[ ]  Carta de presentació (motivant l’interès pel lloc de treball)

[ ]  Document on consti la situació com a funcionari de carrera amb acreditació de dos o més anys d’antiguitat

[ ]  Acreditació dels mèrits

**Declaració jurada (acreditació dels requisits)**

[ ]  Que sóc funcionari/ària de carrera de la categoria dels cossos de la Policia Local de Catalunya amb dos o més anys d’antiguitat i en servei actiu o altra situació que em permet participar en el procés segons la normativa vigent.

[ ]  Que no em trobo en situació de segona activitat, ni tinc l’edat que em permeti l’accés a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

[ ]  No haver estat condemnat/da per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

[ ]  Que posseeixo les condicions físiques i psíquiques necessàries per a exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local.

[ ]  Que tinc superat el curs bàsic a l’Institut de seguretat pública de Catalunya (ISPC).

[ ]  Que posseeixo el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 requerit per a les bases.

[ ]  Que posseeixo i no tinc retirat el permís de conduir A2 i B.

[ ]  Que em comprometo a portar armes.

[ ]  Que compleixo els requisits que amb caràcter general estableix l’article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Empleats Públics i aquells que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Policies Locals.

|  |
| --- |
| **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** |
| * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.
* Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment.
* Des del moment en que s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada
* Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions**
 |

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

 Signatura de la persona sol·licitant

**SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT**

**NOTA IMPORTANT:** D'acord amb el que disposa l`article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les nostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Registre d'Entrades i Sortides**, del que és responsable l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació de documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic oac@vilassardedalt.cat, o al correu postal Plaça de la Vila, 2 08339 de Vilassar de Dalt.