BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT DURANT EL CURS 2020-21

1- Objecte

L'objecte de la convocatòria és ajudar, a través d'una prestació econòmica, a les persones i famílies amb menors a càrrec d'entre 3 i 17 anys, empadronades a Vilassar de Dalt, en situació de dificultat econòmica i/o social, i que vulguin inscriure als fills/es o tutorats, a la realització d'alguna activitat esportiva durant el curs 2020-21.

2- Beneficiaris

- Els beneficiaris d'aquests ajuts seran les/els menors d'entre 3 i 17 anys empadronats a Vilassar de Dalt;
- Que estiguin inscrits a una activitat de naturalesa esportiva, d'alguna entitat del municipi de Vilassar de Dalt prioritàriament. En casos concrets es pot valorar si l'activitat es realitza en algun altre municipi.
- Poden sol·licitar els ajuts les mares/pares, tutors i/o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor (caldrà presentar documentació que ho acrediti).

3- Requisits

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita al punt 6 d'aquestes bases, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en les mateixes, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

b) Tenir una renda per unitat familiar disponible que no superi els llindars màxims que s'estableix en el quadre següent:

	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	11.232,40 €	12.697,40 €	14.162,40 €	15.627,40 €	17.092,40 €
2 adults	15.138,40 €	16.603,40 €	18.068,40 €	19.533,40 €	20.998,40 €
3 adults	17.091,40 €	18.556,40 €	20.021,40 €	21.486,40 €	22.951,40 €
4 adults	19.044,40 €	20.509,40 €	21.974,40 €	23.439,40 €	24.904,40 €

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat com es preveu en el punt 6 d'aquestes bases.

3.2. Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per a la pràctica de l'esport durant el curs 2020-21 malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

4- Import màxim de l'ajut

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en el Pressupost de l'exercici 2021 l'import de **10.000€** (DEU MIL EUROS) pels ajuts per a la pràctica de l'esport durant el curs 2020-21 amb càrrec de l'aplicació pressupostària **21-02-34100-4800024 "*Prevenció del risc d'exclusió a l'esport*".**

L'import de l'ajut vindrà determinat per la puntuació que es tregui en el barem especificat en el punt 5 d'aquestes bases. Hi ha tres possibilitats d'ajut segons la puntuació, el 60%, el 70% o el 80%, del cost total de l'activitat esportiva. Hi ha un topall màxim de cost de l'activitat esportiva de 500€, si el cost és superior es calcularà el % atorgat a partir d'aquest màxim.

Els % dels barems es calcularà així:

- El **60%** del cost total de l'activitat esportiva triada, per els/les infants i joves que obtinguin una puntuació entre **6** i **8** punts (ambdós inclosos) de la puntuació del barem de valoració (punt 5 d'aquestes bases).
- El **70%** del cost total de l'activitat esportiva triada per els/les infants i joves que obtinguin una puntuació entre **9** i **29** punts (ambdós inclosos) de la puntuació del barem de valoració (punt 5 d'aquestes bases).
- El **80%** del cost total de l'activitat esportiva triada per els/les infants i joves que obtinguin una puntuació igual o superior a **30** punts de la puntuació del barem de valoració (punt 5 d'aquestes bases).

En el supòsit que el crèdit pressupostat sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora.

D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària ja disposarà del crèdit adient.

5- Barem específic de la valoració

Els ajuts per la pràctica de l'esport s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

1. Situació econòmica:

a) S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica.

6 punts, calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b).

2. Situació familiar:

a)	Família nombrosa especial (2 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa especial). Família nombrosa general (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa general).
b)	Família monoparental (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família monoparental).
c)	Família d'acollida (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA).
d)	Sol·licitant o germà amb una disminució (3 punts, calculat automàticament amb el lliurament del certificat CAD fins a 33% o percentatge superior).

Fins a un màxim de 8 punts en el cas que s'acreditin totes les circumstàncies.

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a)	Família en situació de risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i amb un pla de treball definit pels serveis socials (10 punts, calculat automàticament per la comissió qualificadora).
b)	Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25 punts, calculat automàticament per la comissió qualificadora).

La puntuació màxima és de 49 punts.

5.2. En cas d'empat, l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per l'EAIA (25 punts, calculat automàticament per la comissió qualificadora)", segons el grau de discapacitat, i família nombrosa, per aquest ordre.

5.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6- <u>Forma i terminis de presentació de sol·licituds</u>

6.1. La sol·licitud s'obté i es pot presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a la Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic. També es pot presentar per via telemàtica a través del tràmit creat a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Cal presentar la sol·licitud amb el model normalitzat, juntament amb els annexos i la documentació referida de tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, que es relaciona a continuació:

Documentació general:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2 i 3).
- Llibre de família/ original i fotocòpia.
- Fotocòpia dels DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència) original i fotocòpia.

Documentació específica:

- Fotocòpia i original del carnet de família monoparental.
- Fotocòpia i original del carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Fotocòpia i original del certificat de disminució.
- Fotocòpia i original del certificat de família acollidora.
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

6.2. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

6.3. En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp.

6.4. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat dóna conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.

6.5. Al llarg del curs escolar la comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini.

6.6. La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegués expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la l'ajut sol·licitat.

6.7. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar del dia següent de la signatura del present decret.

7- Composició de la comissió qualificadora

La comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està formada per les següents persones:

- La regidora delegada d'Atenció Social, que actuarà com a presidenta.
- El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- El/la tècnic/a adscrita/a l'equip bàsic d'atenció social i primària.
- La cap de servei adscrita a l'Àrea d'Esports.
- El secretari/a de la corporació o el funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a secretari/a.
- L'interventor/a de la corporació o el funcionari en qui delegui.

8- Supòsits de revisió dels ajuts concedits

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9- Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament

9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, la comissió qualificadora les revisarà.

Les sol·licituds que hagin estat presentades fora del termini acordat en la convocatòria no seran baremades.

9.2. La comissió qualificadora ha de valorar, de conformitat als barems establerts en aquestes bases, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, la comissió qualificadora requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

9.3. La regidoria d'Esports traslladarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament dels ajuts per la pràctica de l'esport durant el curs 2020-21 formulada per la comissió qualificadora.

9.4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.5. Adoptat l'acord per la Junta de Govern Local, es publicarà la llista dels ajuts per a la pràctica de l'esport durant el curs 2020-21 atorgats i denegats en la web municipal i en el tauler d'edictes municipal. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

9.6. Un cop presentada la justificació de l'assistència a què es fa menció en l'article 11 d'aquestes bases, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent de les

empreses/entitats col·laboradores la quantitat atorgada destinada per a la pràctica de l'esport durant el curs 2020-21 de cada menor amb beca atorgada.

Les empreses/entitats col·laboradores són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts s'ha de notificar a l'ajuntament.

10- Modificacions i Baixes

Un cop adoptat l'acord de resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que posteriorment es produeixi un canvi de l'activitat esportiva practicada per part d'un dels beneficiaris, caldrà que el/la sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

El/la tècnic/a de referència a la vista de la comunicació de canvi d'activitat, procedirà a recalcular l'import de la beca en funció dels criteris descrits en aquestes bases i el cost de la nova activitat. L'import resultant serà aprovat mitjançat resolució de l'alcaldia i comunicat al beneficiari.

Així mateix, l'import resultat d'aquest recàlcul mai podrà superar l'import atorgat inicialment, per la qual cosa si el cost de la nova activitat és superior a l'atorgat inicialment, serà la família qui haurà d'assumir la diferència.

El canvi de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el menor ha estat empadronat a un altre municipi.

11- Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut.

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació de la factura/rebut emesa per l'empresa/entitat col·laboradora a nom del beneficiari, on ha de constar: la descripció de l'activitat, el cost, el nom del pare/mare o tutor de l'alumne, i les dades de la mateixa empresa de lleure o entitat que ha realitzat l'activitat. A més a més, caldrà indicar un número de compte on fer l'ingrés.

La documentació justificativa de la despesa, s'ha de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a la Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.3 d'aquestes bases.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 31 de novembre de 2021.

La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

12- Convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà a la web municipal i al e-Taulell, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al e-Taulell.

13- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica:https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp .

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la Vila, núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

14- Annexos i models

Els annexos i models a presentar són els següents:

- **Annex 1**. Sol·licitud de beques per a la pràctica de l'esport durant el curs 2020-21.
- **Annex 2**. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.
- **Annex 3**. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.
- **Annex 4**. Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili.

ANNEX 1 : SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT DURANT EL CURS 2020-21 (Escriviu en majúscules)

Informació del nucli familiar

Adreça de la família	Codi postal
Municipi d'empadronament	
Telèfons de contacte	Adreça electrònica

	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

**En cas de DNI el segon cognom és obligatori*

1. Situació econòmica:

a) S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica	Calculat automàticament

2. Situació familiar:

a) Família nombrosa especial (2p) Família nombrosa general (1,5p)	
b) Família monoparental (1,5p)	
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (1,5p)	
d) Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD fins a 33% (1,5) o, Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD superior a 33% (3p)	

3. **A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:**

a) Família en situació de risc social amb expedient obert a serveis socials sota un pla de treball definit pels servies socials (10p)	
b) Família en situació de risc social (Casos EAIA). (25p)	

La persona signant d'aquest document, autoritza l'Ajuntament a dur a terme les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant altres administracions o organismes per comprovar si compleix les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta convocatòria, i pugui consultar-les durant la seva vigència. I fa declaració responsable de no tenir deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Ajuntament també es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Jo ..... **amb DNI** .....
Autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per a pràctica de l'esport durant el curs 2020-21 atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari de les empreses/entitats col·laboradores on assisteix el meu fill/a.

Vilassar de Dalt, de/d' de 2020.

Signatura pares/mares o tutors/es legals.

ANNEX 2: INFORMACIÓ DELS FILLS MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN A LA UNITAT FAMILIAR Sol·licitants o germans

Sol·licitant 1

Sol·licita Beca	Sí ☐	No ☐
Nom		
1er Cognom		
2n Cognom		
DNI		
Data de naixement		
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí ☐	No ☐
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐
Activitat esportiva		
Nom Empresa/ Entitat		
Municipi		
Cost de l'activitat	Mensual	Anual

Sol·licitant 2

Sol·licita Beca	Sí ☐	No ☐
Nom		
1er Cognom		
2n Cognom		
DNI		
Data de naixement		
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí ☐	No ☐
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐
Activitat esportiva		
Nom Empresa/ Entitat		
Municipi		
Cost de l'activitat	Mensual	Anual

Sol·licitant 3

Sol·licita Beca	Sí ☐	No ☐
Nom		
1er Cognom		
2n Cognom		
DNI		
Data de naixement		
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí ☐	No ☐
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐
Activitat esportiva		
Nom Empresa/ Entitat		
Municipi		
Cost de l'activitat	Mensual	Anual

Sol·licitant 4

Sol·licita Beca	Sí ☐	No ☐
Nom		
1er Cognom		
2n Cognom		
DNI		
Data de naixement		
Disminució amb certificat CAD 33%	Sí ☐	No ☐
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐
Activitat esportiva		
Nom Empresa/ Entitat		
Municipi		
Cost de l'activitat	Mensual	Anual

Jo ..... **amb DNI** .....

Vilassar de Dalt, de/d' de 2020.

Signatura pares/mares o tutors/es legals.

ANNEX 3: DECLARACIÓ D'INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR

Relació d'ingressos nets percebuts mensualment de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viduïtat, etc., dels que s'aporta justificació).

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	**Quantitat neta mensual**
	Nom	Quantitat
	Nom	Quantitat
	Nom	Quantitat
	Nom	Quantitat
1	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat
2	Nombre total de persones de la unitat familiar	Nombre
3	*Renda disponible per persona de la unitat familiar* *(import casella 1 dividit nombre de la casella 2)*	€

Jo ..... **amb DNI** ..... , pare/mare o tutor legal del nen/a ..... .
DECLARO que el resultat de la casella número 3 són els ingressos reals percebuts mensualment en la meva unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de l'Administració aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació de les dades.

Vilassar de Dalt, de/d' de 2020.

Signatura pares/mares o tutors/es legals.

ANNEX 4: AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT I DE LA RESTA DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR EMPADRONADES EN EL MATEIX DOMICILI

AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BECA

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, els sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les seves dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (renda), al Servei Estatal Públic de Treball (prestacions d'atur), la Seguretat Social (prestacions públiques i alta laboral), la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Institut nacional de la Seguretat Social, i el Departament de Treball, SOC, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (discapacitat) per comprovar l'acompliment de les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i les pròpies bases de dades del mateix Ajuntament.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació establerta a les Bases de les Beques per justificar que es reuneixen els requisits de sol·licitud. Així mateix, declaren que es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions i amb la seguretat social.

☐ Autoritzo el tractament de les dades necessàries per a la tramitació dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2020-21, així com la cessió d'aquestes als centres escolars per a la seva correcta tramitació.

Vilassar de Dalt, de/d' de 2020.

Signatura pares/mares o tutors/es legals.