



Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 40**

### **PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE CAN RAFART**

#### **Article 1r. Concepte i naturalesa**

1. De conformitat amb el que es preveu en l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març), aquest municipi estableix els preus públics corresponents als serveis i/o activitats realitzades al Casal de la Gent Gran de Can Rafart.
2. El Ple de l'Ajuntament, podrà delegar a la Junta de Govern Local l'establiment i fixació dels Preus Públics, de conformitat amb l'article 23.2 b de la Llei 7/85, de 2 d'abril i l'Ordenança fiscal núm. 30 Reguladora dels preus públics.

#### **Article 2n. Obligats al pagament**

1. Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta ordenança les persones o entitats que es beneficiïn dels serveis prestats o realitzats pel Casal de la Gent Gran de Can Rafart de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### **Article 3r. Exempcions**

1. Aquelles persones amb una discapacitat en grau igual o superior al 33 per 100 gaudiran dels mateixos preus que les persones de 60 o més anys.
2. Per poder gaudir d'aquesta bonificació a què es refereix l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar el certificat de la discapacitat emès per l'òrgan competent.
3. La falsedat o inexactitud en la manifestació efectuada constituirà infracció greu, de conformitat amb el que preveu l'article 194 de la Llei general tributària, raó per la qual s'iniciarà el procediment sancionador de conformitat amb l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.

#### **Article 4t. Quantia**

1. Les quanties dels preus públics venen detallades en l'annex d'aquesta ordenança, per cadascun dels serveis i/o activitats de que es tracti.

#### **Article 5è. Obligació de pagament**

1. L'obligació de pagament dels preus públics detallats en l'annex, neix amb la formalització de la inscripció i romandrà en vigor fins que es formalitzi per escrit o e-mail la baixa en l'activitat

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

**Article 6è Normes particulars de gestió**

1. Les quotes mensuals dels inscrits a les activitats corresponents al mes en curs es cobriran entre el dia 1 i el dia 10.
2. Les quotes trimestrals dels inscrits a les activitats corresponents al trimestre en curs es cobriran entre el dia 1 i el dia 10.
3. Les baixes de les activitats mensuals s'hauran de comunicar per escrit abans del dia 25 del mes perquè siguin efectives el mes següent.
4. Les baixes de les activitats trimestrals s'hauran de comunicar per escrit abans del dia 25 del mes en que finalitzi el trimestre perquè siguin efectives el trimestre següent.
5. Només per causes de força major (malaltia o lesions), acreditades documentalment (amb certificat mèdic), es podrà causar baixa temporal en l'activitat, sense perdre els drets, amb una durada màxima de 6 mesos. Transcorreguts els 6 mesos sense la reincorporació a l'activitat caldrà inscriure's novament.
6. Les activitats i tallers acabaran a finals del mes de juliol. Si els inscrits a les activitats fan la reserva de plaça, continuaran inscrits el setembre següent sense haver d'inscriure's altra cop. Si no es fa la reserva de plaça s'hauran d'inscriure de nou per iniciar l'activitat el mes de setembre.
7. Es prorratejaran les quotes proporcionals al mes d'inici en les activitats trimestrals un cop començat el trimestre natural. Així, es podrà iniciar el gaudiment del servei en qualsevol moment abonant únicament la part proporcional de la quota corresponent al període.
8. L'Ajuntament passarà obligatòriament el cobrament de les quotes via domiciliació bancària.
9. El pagament del preu públic per les assistències als tallers relacionats a la tarifa s'efectuarà el 50% en el moment de la inscripció i la resta via domiciliació bancària. A aquest efecte es facilitarà als interessats una butlleta amb indicació del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés de l'import corresponent a aquest 50%.
10. El no pagament d'una quota permetrà a l'Ajuntament impedir a l'usuari morós el gaudir del servei i donar-lo de baixa directament.
11. Els deutes per aquests preus públics seran exigits pel procediment administratiu de constrenyiment.

**Article 7è. Remissió normativa**

En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'estarà al que al respecte determinin l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei de taxes i preus públics i altres disposicions concordants.

**Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substi-



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

tuïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

**Disposició final**

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada el 30 de novembre de 2017, entrarà en vigor el dia 01 de gener de l'any 2018 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles que no s'han modificat restaran vigents.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

**ANNEX TARIFES**

**Ball amb música en viu - diumenges i festius**

SOCIS	Tipus	€ per sessió
	Jubilat (60 o més anys)	3,50
	Pensionista per invalidesa	3,50

**IOGA, TAI-TXI, PILATES**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Trimestre
	Jubilat (60 o més anys)	1	10,50
	Pensionista per invalidesa	1	10,50
	Jubilat (60 o més anys)	2	21,00
	Pensionista per invalidesa	2	21,00

**LINE DANCE**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Trimestre
	Jubilat (60 o més anys)	1	10,50
	Pensionista per invalidesa	1	10,50
	Jubilat (60 o més anys)	2	21,00
	Pensionista per invalidesa	2	21,00

**COUNTRY/ BACHATA**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Mes
	Jubilat (60 o més anys)	1	12,00
	Pensionista per invalidesa	1	12,00

**SALSA**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Mes
	Jubilat (60 o més anys)	1	12,00
	Pensionista per invalidesa	1	12,00

**MAQUILLATGE - Iniciació (10) (2 sessions de 3h. dissabte)**

SO-CIS	Tipus	Dies per setmana	€ Taller

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

	Jubilat (60 o més anys)	1	30,00
	Pensionista per invalidesa	1	30,00

**MAQUILLATGE - Intensiu (10) (1 sessió de 4h. dissabte)**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Taller
	Jubilat (60 o més anys)	1	20,00
Pensionista per invalidesa	1	20,00	

**MASSATGE - Iniciació (6) (2 sessions de 3h. dissabte)**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Taller
	Jubilat (60 o més anys)	1	30,00
Pensionista per invalidesa	1	30,00	

**MASSATGE - Intensiu (6) (1 sessió de 4h. dissabte)**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Taller
	Jubilat (60 o més anys)	1	20,00
Pensionista per invalidesa	1	20,00	

**CUINA o PASTISSERIA (10) (Taller de 2h. més 1h. de preparació)**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Taller
	Jubilat (60 o més anys)	1	25,00
Pensionista per invalidesa	1	25,00	

**REIKI - Nivell 1 (10) (3 sessions de 2h. dissabte)**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Taller
	Jubilat (60 o més anys)	1	25,00
Pensionista per invalidesa	1	25,00	

**GIMNÀS DE MANTENIMENT**

SOCIS	Tipus	Dies per setmana	€ Trimestre
	Jubilat (60 o més anys)	1	10,50
Pensionista per invalidesa	1	10,50	



Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

	Jubilat (60 o més anys)	2	21,00
	Pensionista per invalidesa	2	21,00