

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 18/2021

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.
Data: 16 de setembre de 2021.
Hora: de les 13:00h. a les 13:15h.
Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

Hi assisteixen

Carola Llauro Sastre, Alcaldessa
Sergi Igual Molina, 2n Tinent D'alcaldia
Maria Carmen Terradas Saborit, 1a Tinent D'alcaldia
Benet Oliva Ricos, Regidor
Mireia Durany Calvo, Regidora

Secretari:

Eduardo Lluzar Lopez De Briñas, Secretari General

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data 2 de setembre de 2021.
- 2.- Convenis.
 - 2.1.- Aprovació de l'acord de col·laboració entre el Centre d'Estudis Joan Maragall i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del Grau Superior d'integració social.
 - 2.2.- Conveni de pràctiques amb l'Institut Públic de Premià de Mar i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- 3.- Sobrevinguts.
- 4.- Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1.0.- Aprovació de la darrera acta de data 2 de setembre de 2021.

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de Junta de Govern de 2 de setembre de 2021, per unanimitat dels presents, sense introduir-hi cap esmena.

2.0.- Convenis.

2.1.- Aprovació de l'acord de col·laboració entre el Centre d'Estudis Joan Maragall i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del Grau Superior d'integració social.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcalde, es procedeix a votar i per unanimitat dels presents, s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSOC2021000042

Assumpte

Aprovació de l'acord de col·laboració entre el Centre d'Estudis Joan Maragall i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del Grau Superior d'integració social, de l'alumne XXX.

Relació de fets

1. L'estudiant del grau superior d'integració social del Centre d'Estudis Joan Maragall, XXX amb NIE XXX, ha manifestat la seva voluntat de realitzar les pràctiques del curs esmentat al Centre Obert d'aquest Ajuntament.
2. La Directora del Centre Obert, Silvia Domènech Pou, ha emès un informe favorable per dur a terme l'acord de col·laboració educativa de l'estudiant XXX, en tant que és estudiant del Grau Superior d'integració social. Tant la Directora del Centre Obert com l'alumne consideren que el Centre Obert és un bon espai per realitzar les pràctiques. La Directora del Centre Obert, Silvia Domènech Pou es compromet a ser la seva tutora durant el temps que durin les pràctiques.

Fonaments de dret

1. Art.13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

Proposta d'Acord

Primer. Aprovar l'acord de col·laboració entre el Centre d'Estudis Joan Maragall i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del Grau Superior d'integració social, de l'alumne XXX.

L'acord s'adjunta com a annex en aquest expedient, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

Segon. Facultar l'alcaldeessa de l'Ajuntament per a la signatura de l'acord aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible, per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Tercer. Nomenar com a tutora de pràctiques a la senyora Silvia Domènech Pou, Directora del Centre Obert d'aquest Ajuntament.

Quart. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Contractes, convenis i subvencions/Convenis i subvencions/Convenis de col·laboració.

Cinquè. Notificar aquest acord al Centre d'Estudis Joan Maragall i a l'estudiant XXX, i comunicar-ho al cap d'Àrea de serveis d'atenció a les persones, a la cap d'unitat de Recursos Humans i organització, a la Directora del Centre Obert i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

2.2.- Conveni de pràctiques amb l'Institut Públic de Premià de Mar i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat dels presents, s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2021000057

Assumpte

Aprovació de l'acord de col·laboració entre l'Institut de Premià de Mar i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del CFPM de Gestió Administrativa, de l'alumne XXX.

Relació de fets

1. El Departament de gestió Tributària i Recaptació està actualment en una situació d'acumulació de tasques i canvi d'ubicació d'arxiu de les dades cadastrals del municipi, fet que motiva la necessitat de contactar amb l'Institut de Premià de Mar,



- per a sol·licitar un alumne en pràctiques que estigui cursant el Cicle Professional de Grau mig de Gestió Administrativa.
- Entre altres funcions, és necessita la digitalització de l'arxiu de les fitxes cadastrals que contenen dades importants com escriptures , fotos i fitxes.
Aquestes dades s'hauran d'anar incorporant als programes de Gestió Tributària.
Tractament de la bústia d'entrada al departament de Gestió i Recaptació.
 - El Cap de Gestió Tributària i Recaptació, Albert Alvira Andrés, ha emès un informe favorable per dur a terme l'acord de col·laboració educativa de l'estudiant XXX, en tant que és estudiant del Grau Mig de gestió Administrativa. Tant el Cap de Gestió Tributària i Recaptació com l'alumne consideren que l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació és un bon espai per realitzar les pràctiques. El Cap de gestió Tributària i Recaptació, Albert Alvira Andrés es compromet a ser el seu tutor durant el temps que durin les pràctiques.
 - A la Junta de Govern Local en sessió d' 1 d'abril de 2021 es va aprovar el conveni de pràctiques del període 6/04/2021 al 30/07/2021.
Des del centre escolar es proposa celebrar un nou conveni de del 17/09/2021 i fins al 07/10/2021 per tal que l'alumne Nil assoleixi el número d'hores necessàries per completar la formació pràctica.

Fonaments de dret

- Art.13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

Proposta d'acord

Primer. Aprovar l'acord de col·laboració entre l'Institut de Premià de Mar i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del Grau Mig de gestió administrativa, de l'alumne XXX, i que és del contingut literal següent:

>> ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: XXX

Codi de Centre: 08072255 **Com a Director/a del Centre:** INSTITUT DE PREMIÀ DE MAR

Municipi/Localitat: PREMIÀ DE MAR **Domicili:** C/ RAFAEL DE CASANOVA S/N - 08330 **Telèfon:** 937523626

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: CAROLA LLAURÓ SASTRE

En concepte de(I): ALCALDESSA

de l'Entitat: AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P0821300A **Domicili:** PLAÇA DE LA VILA 1

Codi Postal: 08339 **Municipi/Localitat:** VILASSAR DE DALT

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència, **ACORDEN**

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: XXX

Major d'edat: **Menor d'edat:**

INSS/Mútua: 0020531008

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2019/2020 **Curs/Nivell:** 2

Estudi: GESTIÓ ADMINISTRATIVA (AG10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 17/09/2021 fins a 07/10/2021

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.



Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÈS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1.	El/La director/a del centre	2. El/La representant de	3.
L' Alumne/a			
	l'entitat col·laboradora		

>>

Segon. Facultar l'alcalde de l'Ajuntament per a la signatura de l'acord aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible, per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Tercer. Nomenar com a tutor de pràctiques al senyor Albert Alvira Andrés , Cap de Gestió Tributària i Recaptació d'aquest Ajuntament.

Quart. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Contractes, convenis i subvencions/Convenis i subvencions/Convenis de col·laboració.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'Institut de Premià de Mar i a l'estudiant XXX , i comunicar-ho al cap d'Àrea Cap d'Àrea de serveis personals i econòmics, a la Cap d'unitat de Recursos Humans i organització, al Cap de Gestió tributària i recaptació i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

3.0.- Sobrevinguts.

No n'hi ha hagut.

4.0.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

El secretari

Eduard Lluzar Lopez de Briñas

l'alcaldeessa

Carola Llauro Sastre

Document signat electrònicament.