Ajuntament
Vilassar de Dalt

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 17/2024

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.

Data: 3 d´octubre de 2024 .

Hora: de les 13:35h. a les 13:45h.

Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

Hi assisteixen

Carola Llauro Sastre, Alcaldessa
Maria Carmen Terradas Saborit, 1a Tinent D'alcaldia
Sergi Igual Molina, 2n Tinent D'alcaldia
Maria Angels Bosch Mauri, 3a Tinent D'alcaldia
Vanessa Sole Pont, Regidora

Convidats:

Carles Corbalan Comas

Secretari:

Eduard Lluzar López De Briñas, secretari general.

Han excusat la seva assistència

Cap.

Ordre del dia

1.- Aprovació de la darrera acta de data 19 de setembre de 2024.

2.- Llicències urbanístiques.

2.1.- GAJU2024001941 - Llicència urbanística obres reforma i construcció d'una piscina al pati posterior habitatge unifamiliar entre mitgeres c/ Mestra Viladrosa, 18.

2.2.- GAJU2024002198 - Llicència urbanística d'obres construcció habitatge unifamiliar aïllat amb piscina c/ Joan Maragall, 30.

3.- Mercats municipals.

3.1.- GAJU2024002585 - Aprovació de les Bases reguladores del procés per a l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda del Mercat Setmanal i inici del concurs per l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública.

4.- Convenis.

4.1.- GAJU2024002004 - Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Associació Vilassar de Dalt Contra el Càncer.

4.2.- GAJU2024002453 - Aprovació de la pròrroga del Conveni Marc de Col·laboració amb el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària i dels convenis específics relatius als annexos 1, 3, 4 i 6.

4.3.- GAJU2024002608 - Conveni de cessió d'ús en precari d'una part de l'horta social i comunitària entre l'ajuntament de Vilassar de Dalt i la Institució Escolar Sant Jordi, societat cooperativa.

5.- Sobrevinguts.

6.- Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1.0.- Aprovació de la darrera acta de data 19 de setembre de 2024.

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de Junta de Govern de 19 de setembre de 2024, per unanimitat, sense introduir-hi cap esmena.

2.0.- Llicències urbanístiques.

2.1.- GAJU2024001941 - Llicència urbanística obres reforma i construcció d'una piscina al pati posterior habitatge unifamiliar entre mitgeres c/ Mestra Viladrosa, 18.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la regidora d'Urbanisme, es procedeix a votar i per unanimitat, i s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: X2024003982
TÍTOL: LLICÈNCIA OBRES MAJORS

Assumpte

Llicència urbanística obres reforma i construcció d'una piscina al pati posterior habitatge unifamiliar entre mitgeres c/ Mestra Viladrosa, 18.

Relació de fets

1. En data 1 d'agost de 2024, mitjançant registre d'entrada E2024007835, el Sr. XXX, amb DNI XXX, en representació de XXX., amb DNI XXX, ha presentat una sol·licitud de llicencia urbanística d'obres consistent en la reforma i construcció d'una piscina al pati posterior habitatge unifamiliar entre mitgeres c/ Mestra Viladrosa, 18 (Ref. Cad. 6667007DF4966N0001JT) acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte, Sr. XXX, número de col·legiat 44288/7.
2. L'arquitecte municipal ha emès un informe tècnic favorable.
3. El secretari general ha emès un informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Art.21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local.
- Art.24 e) del RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Art.72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals.
- Art.188.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Art.8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística.
- L'acord es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en Decret núm. 1772 de 30 de juny de 2023 i modificada per Decret núm. 1853 de 10 de juliol de 2023.

Resolució

1. Concedir a XXX., amb DNI XXX, llicencia urbanística d'obres consistent en la reforma i construcció d'una piscina al pati posterior habitatge unifamiliar entre mitgeres c/ Mestra Viladrosa, 18.
2. Aportar una fiança de 790,00 € per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics en qualsevol de les formes admeses en dret administratiu. Si és mitjançant un aval, aquest s'haurà de formalitzar per tal de fer-se efectiu a primer requeriment i sense benefici d'exclusió.

3. Aprovar la liquidació provisional d'aquestes obres per import total de: 2.690,40€, d'acord amb el pressupost d'execució material del projecte presentat i l'informe dels Serveis tècnics municipals, amb el desglossament següent:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	1.874,32 €
Taxes per llicències urbanístiques	730,98 €
Placa d'obres majors	12,00 €
Ocupació via pública mínim obligat en casc urbà	73,10 €

Aquesta liquidació serà notificada a l'interessat que l'haurà de fer efectiva d'acord amb el que preveu la legislació fiscal vigent.

4. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte, a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
   - Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
     - Document d'acceptació d'un dipòsit de la quantitat establerta en el projecte presentat, signat per un gestor de residus autoritzat.
     - IAE del constructor.
     - Projecte d'execució visat.
5. Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
6. Notificar l'acord al titular de la llicència.
7. Donar trasllat de l'acord al departament de gestió tributària.

2.2.- GAJU2024002198 - Llicència urbanística d'obres construcció habitatge unifamiliar aïllat amb piscina c/ Joan Maragall, 30.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la regidora d'Urbanisme, es procedeix a votar i per unanimitat, i s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: X2024004279
TÍTOL: LLICÈNCIA OBRES MAJORS

Assumpte

Llicència urbanística d'obres construcció habitatge unifamiliar aïllat amb piscina c/ Joan Maragall, 30.

Relació de fets

1. En data 18 d'agost de 2024, mitjançant registre d'entrada E2024008199, el Sr. XXX, amb DNI XXX, en representació de la Sra. XXX, amb DNI XXX, ha presentat una sol·licitud de llicencia urbanística d'obres consistent en la construcció habitatge unifamiliar aïllat amb piscina c/ Joan Maragall, 30 (Ref. Cad. 6461410DF4966S0001LD) acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte XXX, núm. de col·legiat 18549/3.
2. L'arquitecte municipal ha emès un informe tècnic favorable.
3. El secretari general ha emès un informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Art.21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local.
- Art.24 e) del RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Art.72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals.
- Art.188.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Art.8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística.
- L'acord es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en Decret núm. 1772 de 30 de juny de 2023 i modificada per Decret núm. 1853 de 10 de juliol de 2023.

Resolució

1. Concedir la Sra. XXX, amb DNI XXX, llicència urbanística d'obres consistent en la construcció habitatge unifamiliar aïllat amb piscina c/ Joan Maragall, 30.
2. Aportar una fiança de 2.412,12 € per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics en qualsevol de les formes admeses en dret administratiu. Si és mitjançant un aval, aquest s'haurà de formalitzar per tal de fer-se efectiu a primer requeriment i sense benefici d'exclusió.
3. Aprovar la liquidació provisional d'aquestes obres per import total de: 20.091,62 €, d'acord amb el pressupost d'execució material del projecte presentat i l'informe dels Serveis tècnics municipals, amb el desglossament següent:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	14.051,52 €
Taxes per llicències urbanístiques	5.480,09 €
Placa d'obres majors	12,00 €
Ocupació via pública mínim obligat en casc urbà	548,01 €

Aquesta liquidació serà notificada a l'interessat que l'haurà de fer efectiva d'acord amb el que preveu la legislació fiscal vigent.

4. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte, a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
   - Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
     - Document d'acceptació d'un dipòsit de la quantitat establerta en el projecte presentat, signat per un gestor de residus autoritzat.
     - Assumeix dels tècnics de l'obra.
     - Projecte d'execució visat.
     - IAE del constructor.
5. Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
6. Notificar l'acord al titular de la llicència.
7. Donar trasllat de l'acord al departament de gestió tributària.

3.0.- Mercats municipals.

3.1.- GAJU2024002585 - Aprovació de les Bases reguladores del procés per a l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda del Mercat Setmanal i inici del concurs per l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública.

Explicat l'abast d'aquest tema per part del regidor de Comerç i Promoció econòmica, es procedeix a votar i per unanimitat, i s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2024002585

Assumpte: *Aprovació de les Bases reguladores del procés per a l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda del Mercat Setmanal i inici del concurs per l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública.*

Relació de fets

1. En data 12 de març de 2024 es va rebre escrit de la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, en el qual es sol·licitava que abans del dia 15 de maig de 2024 es comuniqués la decisió de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en relació a la finalització o pròrroga de les autoritzacions vigents al mercat de venda no sedentària.
2. Les autoritzacions vigents al mercat de venda no sedentària perden la seva vigència el 7 d'octubre de 2025.
3. El tècnic de comerç de l'Ajuntament va informar que al Mercat setmanal de Vilassar de Dalt, actualment hi ha 3 paradistes d'acord amb el padró que consta a l'expedient.
4. El Regidor delegat de Comerç va emetre un informe, que consta a l'expedient, al qual s`establia que l'Ajuntament no vol la renovació de les llicències i que tots els nous paradistes han d'anar a un procediment d'elecció reglat.
5. Per tant és necessari iniciar un procediment de lliure concurrència per assignar les futures parades del mercat setmanal de Vilassar de Dalt.
6. El ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de febrer de 2024 va aprovar *l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal de Vilassar de Dalt* que va ser íntegrament publicada al BOPB el 3 de març de 2024, entrant llavors en vigor.
7. La pròpia ordenança estableix al seu article 6è que l'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

1. Articles 21.1 q) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

1. Articles 53.1 r) i u) i 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
2. Art. 10 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, en la redacció donada pel Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
3. Article 56 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC).
4. Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre..
5. Llei 7/2011, de 27 de juliol.
6. Decret 162 / 2015, de 14 de juliol.
7. Llei 18/2017, de 1 agost.
8. Ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal de Vilassar de Dalt.

La Junta de Govern acorda per unanimitat:

1. Aprovar les bases reguladores del procés per a l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda del mercat setmanal, següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA DEL MERCAT SETMANAL DE VENDA NO DEDENTARIA A VILASSAR DE DALT

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda al mercat setmanal de venda no sedentària del dimecres a Vilassar de Dalt.

Les persones o empreses que vulguin optar a una d'aquestes autoritzacions hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a la clàusula 5 d'aquestes bases.

a) Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el recinte del mercat setmanal del dimecres durant tots els dimecres de l'any, dins l'horari de 8 a 13.30h, en les condicions que s'estableixen en l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del mercat setmanal a Vilassar de Dalt.

b) Llocs i superfície de venda:

Els llocs de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes així com la ubicació de les parades són els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

c) Articles de venda:

Els dels sectors comercials que es detallen tot seguit: Excepte: carn i peix frescos o congelats, tampoc precuinats o similars.

Amplada o llargària de l'aparador: Els llocs de venda a adjudicar dependrà del que estableix l'article 3 de la ordenança vigent, amb unes dimensions que tindran d'amplada frontal un mínim de 2 metres lineals i un màxim de 10 metres lineals per parada a ajustar en funció del nombre final d'adjudicacions i de l'espai disponible i en casos excepcionals es podran autoritzar llocs de venda de fins a 15 metres lineals.

La profunditat: Serà com a màxim de 2,30 metres.

Tipus de mercaderies permeses:

A títol enunciatiu però no limitatiu, ja que es poden permetre d'altres similars o compatibles, es dividiran en:

- Sector quotidià alimentari: Fruita verdura i hortalisses (només a efectes de la llista d'espera), carn i derivats (excepte producte fresc o congelat), ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

- Sector quotidià no alimentari: Productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.

- Equipament de la llar: Productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres

articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

- Equipament de la persona: tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

- Lleure i cultura: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles i aparells fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.

- Altres: Altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.

2. Requisits per a l'obtenció d'autoritzacions per exercir la venda no sedentària

D'acord amb l'article 4 del Decret 162/2015, per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en Mercats, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti d'una persona física ha d'estar degudament acreditada per exercir l'activitat que pretén portar a terme. I si es tracta d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que presta.

2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, cal que acreditin, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

3. Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent d'activitat que correspongui.

4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions que se'n deriven. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostri la condició d'assalariats dels mateixos –es consideren familiar, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, la parella de fet, els descendents, ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins el segon grau inclòs i, en el seu cas, per adopció-, sens perjudici de la seva inclusió al règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

5. Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques que s'apliquen als productes que tenen a la venda.

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

8. Cal estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per aquests tipus de comerç.

3. Acreditació dels requisits. Peticions d'autorització.

3.1.- Pel que fa a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en Mercats, l'article 5 del Decret 162/2015 disposa que caldrà acreditar els següents requisits:

 Les sol·licituds per a l'obtenció de llicències s'hauran de presentar, mitjançant la corresponent instància, al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en la forma i el termini que s'estableix a l'apartat d) i e) d'aquest article, respectivament.

 Els sol·licitants no podran demanar més d'una llicència.

3.2.- Els criteris per a la concessió de les llicències de venda en el mercat de venda no sedentària del dimecres de Vilassar de Dalt seran el següents:

<u>a.- Legitimació.</u>

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

<u>b.- Forma de selecció.</u>

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 5.2 sobre criteris de valoració.

c.- Presentació de la sol·licitud. Termini de presentació:

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que trobaran a la seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions

d.- Documentació a adjuntar:

1. DNI i NIF o CIF de l'empresari o empresària física o persona jurídica que sol·liciti ser adjudicatari.

2. En el cas d'una persona jurídica, inscripció en el registre oficial corresponent i especificació que l'objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.

3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditació d'estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

4. En el cas de persones jurídiques, a més:

a) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

b) Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta.

5. Declaració responsable adjunta al formulari electrònic del tràmit específic.

6. Memòria tècnica descriptiva de l'activitat, que inclogui, almenys:

- Grup comercial d'activitat sol·licitat.
- Any d'inici de l'activitat.
- Nombre de metres lineals que precisa ocupar.
- 2 fotografies mínim, i descripció de la parada i del producte o productes destinats a la venda.

- Producte:
    - o Descripció dels articles/productes de venda.
    - o Certificació, si escau, dels productes de venda.
    - o % de cada producte.
    - o Origen.
    - o Atractivitat (producte ecològic, etc.)
- Serveis: descripció de serveis d'atenció al client.
- Medi ambient:
    - o Sistema de gestió de residus.
    - o Tipologia de bossa utilitzada.
- Formació: titulació relacionada amb l'activitat (cal detallar-ne el nombre d'hores).
- Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.
- Aquella documentació que el/la sol·licitant cregui necessari per a la seva valoració segons els criteris continguts a l'article 5.2. d'aquestes bases.
- En cas de sol·licitar mes d'un grup d'activitat comercial s'hauran de presentar tantes sol·licituds com grups sol·licitats, fins a un màxim de tres, tot indicant el número d'ordre de preferència.
-Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

e. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al BOPB. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al dia següent.

f. Acte de l'obertura de les sol·licituds:

1. El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, els quals donaran compte de l'acte d'obertura i el seu resultat mitjançant la redacció d'una diligència d'obertura.

2. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.

3. L'obertura de les candidatures es portarà a terme en un termini màxim de cinc dies següents al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte, sense efectuar cap ajornament.

3.3.- Així mateix, la sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

4. Procediment de selecció. Vacants temporals.

L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

El procediment de selecció serà el que s'assenyala en els apartats següents.

D'acord amb el que estableix l'article 6.3 del Decret 162/2015, quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de la llicència, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

5.2. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis municipals de comerç emetran informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris de valoració.

Tipologia	Sector quotidià alimentari	Fins a 6 punts
	Altres tipologies de productes	Fins a 5 punts
	Productes ecològics	Fins a 6 punts
Serveis complementaris	- Serveis oferts als clients (emprovadors, pagament amb targeta de crèdit, etc.) - Servei postvenda (garanties de producte, etc.) - Servei a domicili - Accions sostenibles (utilització bosses compostables, etc.) - Formació i experiència en matèria de mercats de venda no sedentària.	Fins a 8 punts
Oferta	- Infraestructura i imatge de la parada - Presentació i qualitat del producte	Fins a 5 punts
Situació	- Situació laboral i social del sol·licitant -Integració de col·lectius amb risc d'exclusió	Fins a 3 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		**Fins a 33 punts**

5.3. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

5.4. Determinada la proposta que obtingui la màxima puntuació en un àmbit o sector concret, la resta de sol·licituds del mateix àmbit podran ser rebutjades, sens perjudici que s'incorporin a la llista d'espera.

6. Resolució del procediment, i contingut de l'autorització.

D'acord amb l'article 6.1 del Decret 162/2015, les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt hauran d'indicar, com a mínim:

1. Les dades del titular, i si és el cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat de venda a la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.

2. El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.

3. L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada, amb indicació del sector del mercat assignat i les distàncies mínimes entre parades, i en el seu cas l'autorització excepcional degudament justificada de no respectar la distància mínima de 0,50 metres entre parades.

4. El número de parada assignat i les dimensions exactes del lloc de venda assignat.

5. Les instal·lacions autoritzades i les característiques que han de reunir i, en el seu cas, identificació del vehicle autoritzat (per a emmagatzematge o venda). Si escau, hi constarà l'autorització excepcional per exhibir articles directament al terra, quan les seves peculiaritat i particularitats ho permetin.

6. El producte o gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri oportú.

7. La duració de l'autorització, d'acord amb els límits assenyalats a l'apartat següent.

7. Durada de l'autorització.

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 162/2015, L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

8. Drets dels titulars de les autoritzacions.

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
3. Sol·licitar el canvi dels articles de venda, el canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
4. Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 14.
5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
6. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
7. Utilitzar el domini públic assignat per exercir-hi la venda no sedentària.
8. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
9. Elaborar els seus productes a la mateixa parada, en el cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

10. Trobar l'espai per exercir-hi la venda lliure d'obstacles, net i en condicions per poder-hi muntar la parada.
11. Disposar de les mesures de seguretat i senyalització adequades ofertes per l'Ajuntament, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.

9. Obligacions dels titulars de les autoritzacions.

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades i respectant, durant la càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge, els descans del veïns.
3. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
4. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida als inspectors i òrgans competents de control.
5. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
6. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament. 8. Respectar i obeir les indicacions i les recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
8. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
9. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
10. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
11. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'han de dipositar en els llocs assenyalats.
12. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i els contenidors que s'hagin instal·lat a aquest efecte, deixant completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada. Cal separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
13. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

14. Reparar els desperfectes que es causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, l'arbreda, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
15. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta Ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació amb les instal·lacions, els equips i els productes a la venda.
16. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i els comprovants de la seva mercaderia.
17. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
18. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
19. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de manera diferenciada.
20. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
21. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
22. Vestir netament i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
23. Disposar de fulls oficials de reclamació.
24. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
25. Els productes de venda no poden ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i s'han de situar a una altura no inferior a 80 cm.
26. Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.
27. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
28. Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
29. Col·laborar amb l'Ajuntament en les campanyes que pugui portar a terme, ja siguin de dinamització comercial o de qualsevol altre àmbit.
30. Les estructures, elements i material que conformin la parada hauran de mostrar suficient solidesa per garantir la seguretat dels treballadors I dels clients. No podrà presentar elements sortints o que puguin produir accidents ni dificultar el pas de les persones.
31. Amb caràcter general, caldrà respectar una distància mínima entre parades de 0'5 metres, així com altres passos circumstancials recollits al plànol d'assentament del mercat que elabori l'Ajuntament, com ara passos de vianants, entrades a immobles o comerços, passos de seguretat I altres.

10. Llista d'espera.

10.1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.
10.2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
10.3. Així mateix, en cas d'absència justificada del titular d'una autorització de més de 2 setmanes consecutives, l'ajuntament podrà concedir una autorització temporal atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
10.4. La llista d'espera tindrà una vigència de tres anys.
10.5. Amb l'aprovació d'aquestes bases quedaran sense efecte les anteriors llistes d'espera.

11. Protecció de dades.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades 679/2016 i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia dels Drets, l'Ajuntament de Vilassar, com a responsable del tractament, informa a les persones sol·licitants d'una concessió d'una parada del mercat setmanal que les seves dades seran facilitades per gestionar la seva participació en el procés. Aquest tractament es realitzarà en base al exercici dels poders públics conferits al responsable. Les dades recollides seran conservades mentre siguin necessàries d'acord amb la finalitat i mentre puguin derivar-se obligacions legals. Si les persones interessades ho desitgen poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades si s'escau dirigint-se a dpd@vilassardemar.cat. Així mateix, si consideren que els seus drets de protecció de dades han estat vulnerats es poden dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apdcat.gencat.cat.

12. Exempció de la taxa durant els tres primers mesos per a nous paradistes. Aplicació de la taxa.

1.- De conformitat amb l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb llocs o parades del mercat setmanal de l'exercici 2024 "Gaudiran d'una exempció corresponent a la taxa dels tres primers mesos, tots aquells subjectes passius a favor dels qual s'atorguin les llicències que els permeten gaudir dels aprofitaments especials regulats en aquesta ordenança i que s'instal·lin per primera vegada al Mercat Setmanal de Vilassar de Dalt."

2.- Passat el termini de l'apartat anterior s'aplicarà la taxa d'acord amb els mòduls establerts a l'article 5è de la referida Ordenança fiscal núm.. 18 TAXA PER

L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB LLOCS o PARADES DEL MERCAT SETMANAL.

13.Disposició Final:

En tot el que no s'especifiqui en la present convocatòria de bases, s'estarà pel que es determina en el redactat de la vigent ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal de Vilassar de Dalt i la normativa d'aplicació.

ANNEXOS:

ANNEX 1 – UBICACIÓ I ESTRUCTURA DELS LLOCS DE VENDA, O PARADES

1. Les dimensions de les parades han d'estar compreses entre els 2 i els 10 metres lineals, i l'amplada ha de ser com a màxim de 2,30 metres. En casos excepcionals, es podran autoritzar llocs de venda de fins a 15 metres lineals. Per acord de la Junta de Govern es podran ampliar o reduir el nombre de parades i modificar les seves dimensions si la situació o les necessitats del mercat ho aconsellen. Han d'estar compostes per un taulell, un passadís de venda i magatzem, a excepció dels llocs que puguin dificultar el pas.

2. El nombre de parades finals, dependrà del nombre de sol·licituds i les superfícies demandades. Un cop coberta la superfície màxima disponible, no es podran atorgar concessions a les sol·licituds següents.

3. Les parades s'han d'ubicar arran de la vorera, de la plaça o de l'espai urbanitzat de manera que la disposició afavoreixi l'amplada màxima del corredor de pas central.

4. Els sostre de les parades ha d'estar situat entre dos metres com a mínim i tres com a màxim, i no pot sobresortir més d'1 metre de la vertical del taulell. No es poden col·locar als tendals ni a les marquesines dels llocs de venda mercaderies ni productes que puguin representar cap perill per als vianants o puguin obstaculitzar el pas.

5. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, la seva instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.

6. El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar, en cap cas, els límits del lloc autoritzat.

7. Per raons de seguretat, entre cada parada hi haurà d'haver una distància de, com a mínim, 0,50 metres sense cap utilització. El no compliment d'aquesta norma haurà de ser justificada convenientment i autoritzada a la corresponent llicència, segons la realitat física del mercat.

8. Els productes a la venda no poden ser exhibits directament damunt el sòl o el paviment i, sempre que les seves característiques de pes o volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 0,80 m respecte el nivell de terra. Excepcionalment, podran estar exhibits al terra aquells articles les peculiaritats i particularitats dels quals ho permetin (a tall d'exemple el tipus d'article que es considera és el següent: gandules, cadires...). Aquesta autorització excepcional es farà constar a la corresponent llicència.

9. Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva llicència.

10. L'òrgan municipal competent no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnic-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Triar el model segons correspongui.

2.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA NACIONAL O UE)

Nom i cognoms		**DNI/NIE/PASSAPORT**
Adreça	**Codi Postal**	**Municipi**

Telèfon	Adreça electrònica

DECLARO sota la meva responsabilitat:

01. Que assumeixo i accepto les condicions previstes en les Bases Reguladores del procés per l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades al mercat setmanal de venda no sedentària a Vilassar de Dalt.
02. Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estic al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
03. Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats.
04. Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
05. Que disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
06. Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial que desenvolupo.
07. Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.
08. Que estic al corrent de pagament amb de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
09. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Seguretat Social les certificacions acreditatives del punt 8:

    SÍ NO

    En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres administracions, aportaré tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i tributàries esmentades.
10. Que em comprometo, en cas d'atorgament de la llicència sol·licitada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores d'aquest procediment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable, a ....(lloc i data).

2.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA EXTRACOMUNITÀRIA)

Nom i cognoms		NIE/PASSAPORT
Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon	Adreça electrònica	

DECLARO sota la meva responsabilitat:

01. Que assumeixo i accepto les condicions previstes en les Bases Reguladores del procés per l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades al mercat setmanal de venda no sedentària a Vilassar de Dalt.
02. Que estic en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
03. Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estic al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
04. Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats.
05. Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
06. Que disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
07. Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial que desenvolupo.
08. Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.
09. Que estic al corrent de pagament amb de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
10. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Seguretat Social les certificacions acreditatives del punt 9:

    SÍ NO

    En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres administracions, aportaré tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i tributàries esmentades.
11. Que em comprometo, en cas d'atorgament de la llicència sol·licitada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores d'aquest procediment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

2.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA JURÍDICA)

Nom i cognoms		**DNI/NIE/PASSAPORT**
En representació de	**CIF**	
Telèfon	**Adreça electrònica**	

DECLARO sota la meva responsabilitat:

01. Que assumeixo i accepto les condicions previstes en les Bases Reguladores del procés per l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades al mercat setmanal de venda no sedentària a Vilassar de Dalt.

02. Que ni jo, ni l'empresa que represento, ni els seus administradors o òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'administració recollida a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

03. Que la societat està donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i està al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, està donada d'alta en el cens d'obligats tributaris.

04. Que la societat esta donada d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que té contractats.

05. Que la societat compleix tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que té a la venda.

06. Que la societat disposa de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.

07. Que la societat disposa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial que desenvolupa.

08. Que la societat té l'acreditació de factures de la procedència del gènere.

09. Que la societat està al corrent de pagament amb de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

10. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Seguretat Social les certificacions acreditatives del punt 9:

    SÍ NO

    En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres administracions, s'aportarà tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i tributàries esmentades.

11. Que em comprometo, en cas d'atorgament de la llicència sol·licitada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores d'aquest procediment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable

1. La publicació de la present convocatòria i bases específiques es farà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web municipal i a l'e-Tauler, als efectes que es pugui examinar l'expedient i presentar al·legacions, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

2. Obrir simultàniament la licitació per a la presentació de sol·licituds dels interessats per l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda al mercat setmanal, d'acord amb les bases reguladores d'aquest procés en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci de l'apartat anterior. Atès que la licitació s'efectua simultàniament a l'aprovació de les bases, es suspendrà l'adjudicació de la licitació fins, si s'escau, la resolució expressa de les al·legacions a les Bases del concurs.

Els sol·licitants que desitgin prendre part en la licitació hauran de presentar preferentment al Registre General de l'Ajuntament en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de forma electrònica, una sol·licitud adreçada a l'alcaldessa **segons les bases reguladores del procés, aprovades a l'efecte, en aquest mateix acord**. Excepcionalment, podran presentar la instància de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament, (situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça de la Vila, núm.1, baix), quin horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores.

3. Ordenar la publicació d'aquests acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-tauler i al web municipal de l'Ajuntament.

4. Donar trasllat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, als efectes oportuns.

4.0.- Convenis.

4.1.- GAJU2024002004 - Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Associació Vilassar de Dalt Contra el Càncer.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la regidora d'Acció Social, Educació i Cicles de vida, es procedeix a votar i per unanimitat, i s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número X2024004055

TÍTOL: APROVACIÓ CONVENI

Assumpte

Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'associació Vilassar de Dalt Contra el Càncer

Relació de fets

1. Que VDDCC fa 29 anys que treballa per oferir informació, plans de prevenció, formació i atenció social i sanitària a totes aquelles persones del municipi afectades per la malaltia del càncer i als seus familiars.

2. L'Ajuntament entén que la prestació dels serveis és d'interès social.

3. L'Ajuntament donat aquest interès social de les activitats que realitza VDDCC, ha estat cedint gratuïtament el local de la seva seu, cedit per l'ajuntament segons *Conveni de cessió d'ús en precari de l'edifici situat al pgte Nirell, 2 (actualment carrer Guillem Agulló i Salvador) de 5 de desembre de 2012*, i el *CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ VILASSAR DE DALT CONTRA EL CÀNCER 2020-2024.*

4. VDDCC ha estat oferint des del local de la seva seu, cedit per l'ajuntament segons, serveis de psicooncòlegs i assessorament dietètic, serveis d'orientació jurídic-laboral, ajuda al pacient, família i cuidadors, préstec de material clínic, grup de deshabituació al tabac, cursos de cuina saludable, classes de ioga, i diversos tallers dirigits a prevenir el desenvolupament de carcinomes i la millora de la salut física i mental dels pacients de càncer, els seus familiars i cuidadors.

5. Que per continuar amb aquesta col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i VDDCC i així l'associació pugui continuar realitzant la seva tasca i oferint la seva ajuda i serveis a totes aquelles persones que la malaltia del càncer les afecta, directa o indirectament a la seva vida es proposa l'aprovació del conveni amb el contingut següent:

"Actuen com a representants legals d'ambdues entitats tal i com s'ha explicitat anteriorment i reconeixent-se mútuament capacitat d'obrar,

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ VILASSAR DE DALT CONTRA EL CÀNCER

EXPOSEN

Que VDDCC fa 29 anys que treballa per oferir informació, plans de prevenció, formació i atenció social i sanitària a totes aquelles persones del municipi afectades per la malaltia del càncer i als seus familiars.

L'Ajuntament entén que la prestació dels serveis és d'interès social.

L'Ajuntament donat aquest interès social de les activitats que realitza VDDCC, ha estat cedint gratuïtament el local de la seva seu, cedit per l'ajuntament segons Conveni de cessió d'ús en precari de l'edifici situat al pgte Nirell, 2 (actualment carrer Guillem Agulló i Salvador) de 5 de desembre de 2012, i el CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ VILASSAR DE DALT CONTRA EL CÀNCER 2020-2024.

VDDCC ha estat oferint des del local de la seva seu, cedit per l'ajuntament segons, serveis de psicooncòlegs i assessorament dietètic, serveis d'orientació jurídic-laboral, ajuda al pacient, família i cuidadors, préstec de material clínic, grup de deshabituació al tabac,

cursos de cuina saludable, classes de ioga, i diversos tallers dirigits a prevenir el desenvolupament de carcinomes i la millora de la salut física i mental dels pacients de càncer, els seus familiars i cuidadors.

L'alcaldessa, en nom de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest conveni mixt de cessió gratuïta i subvenció a VDDCC.

I per tot l'anterior lliurement,

CONVENEN:

1) ***OBJECTE***
L'objecte del present conveni és la millora de la col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i VDDCC per a que aquesta associació pugui continuar realitzant la seva tasca i oferint la seva ajuda i serveis a totes aquelles persones que la malaltia del càncer les afecta, directa o indirectament a la seva vida.

2) DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament de Vilassar de Dalt destinarà una subvenció finalista anual i d'acord amb els imports que es consignen a la clàusula 4a, a VDDCC per a la realització de les seves tasques envers els malalts i familiars de càncer.
b) L'Ajuntament de Vilassar de Dalt cedeix gratuïtament, durant 4 anys, a VDDCC l'ús de l'immoble de titularitat municipal, situat al carrer Guillem Agulló i Salvador núm 2, (referència cadastral: 6564301DF4966S0001FD).
c) Aquesta cessió es fa de forma gratuïta "a precari" i sense dret a indemnització per part del cessionari, a la qual cosa s'avé amb la signatura d'aquest conveni.

3) DRETS I DEURES DE VILASSAR DE DALT CONTRA EL CÀNCER

a) *Continuar oferint els serveis de psicooncòlegs i assessorament dietètic, serveis d'orientació jurídic-laboral, ajuda al pacient, família i cuidadors, préstec de material clínic, grup de deshabituació al tabac, cursos de cuina saludable, classes de ioga, i diversos tallers dirigits a prevenir el desenvolupament de carcinomes i la millora de la salut física i mental dels pacients de càncer, els seus familiars i cuidadors.*
b) Realitzar la fira anual contra el càncer amb l'objectiu de recaptar fons per donar serveis els pacients en Càncer, a les seves famílies i també per investigació i l'avanç mèdic contra aquesta malaltia .
c) *Fer-se càrrec de les despeses necessàries de les reformes per a adaptació de l´immoble cedit a les funcions descrites a l'epígraf b) del segon punt del conveni, sempre que no sigui problema d´estructura. Els desperfectes relacionats amb humitats i/o problemes estructurals, s'hauran de comunicar a l'ajuntament*

mitjançant el tècnic de referència de l'entitat. Aquestes accions de reforma i qualsevol altre modificació haurà de ser validada prèviament per l'Ajuntament.

d) *Fer-se càrrec de les despeses corrents que es generin de les companyies de serveis, aigua, llum, electricitat , gas i telefonia del local cedit a la entitat.*

4) APORTACIÓ ECONÒMICA MUNCIPAL

a) *Pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028, la quantia que aportarà serà de 2.000,00 € anuals.*

b) Aquesta subvenció s'imputa a la partida pressupostaria anomenada SUBV. FINALISTA ASS VILASSAR CONTRA EL CÀNCER, codi: XX02 231044800006.

c) Aquestes subvencions no són incompartibles amb altres subvencions que VDDCC pugui aconseguir d'altres administracions o privats, sempre que no siguin incompatibles unes amb els altres per identitat de conceptes..

5) ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

6) DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable totes aquelles despeses directes, que s'acreditin, incorregudes per a l'associació.

Les despeses subvencionables són les següents:

- *Despeses per la compra i reparació de material i eines necessàries per a l'adequació del local cedit.*
- *Despeses de formació i tallers dels membres de l'associació i usuaris per a la realització de les tasques que VDDCC realitza.*
- *Despeses de comunicació.*
- *Despeses d'organització i dinamització de jornades.*
- *Despeses dedicades a la sensibilització envers la protecció de la salut.*

L'Ajuntament comprovarà els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, de manera que podrà requerir al beneficiari la remesa dels justificants de despesa seleccionats.

7) TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de les tasques anomenades en el punt núm. 3 d'aquest conveni, la qual es durà a terme entre els dies 1 de novembre de l'any anterior i el dia 30 d'octubre de l'any en curs.

8) MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor/a de Salut pública, el Tècnic de Medi Ambient/salut, i dos representats designats per VDDCC.

Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

Es designa al tècnic de medi ambient/salut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a responsable del seguiment del conveni.

9) FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

VDDCC haurà de justificar aquesta subvenció abans de l'1 de desembre de l'any en curs, mitjançant la presentació, per Registre d'Entrada, de la documentació:

a) *Memòria justificativa. Aquesta memòria contindrà, tal i com es preveu als articles 25è i 27è de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la justificació del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*

b) Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, el document justificatiu, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. Aquest informació caldrà emplenar-lo a la graella adjunta al conveni annex I.

c) Relació detallada, en el seu cas, dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència

d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

e) El certificat de titularitat del compte bancari on es farà l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament, en el supòsit que aquest sigui diferent del que es va facilitar en el moment de tramitar el pagament de la bestreta.

f) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.

g) VDCC de Vilassar de Dalt accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

10) PAGAMENT

a) *VDDCC pot sol·licitar la bestreta del 100% de la subvenció abans de la seva justificació, que es farà efectiva durant el primer trimestre de l'any.*
VDDCC és una entitat sense ànim de lucre que es nodreix econòmicament per realitzar la seva tasca de l'aportació de les administracions públiques i privats.

Per efectuar aquest aquesta bestreta no serà necessària la presentació prèvia de garanties per a respondre dels fons lliurats, d'acord amb les previsions efectuades

a l'Ordenança General de Subvencions i al Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per obtenir la bestreta, de forma prèvia caldrà presentar:

i) Petició justificada de pagament anticipat de la totalitat o part de l'import subvencionat, veure model de petició de bestreta Annex II.
ii) Programa de l'activitat: detall de les activitats previstes.
iii) Pressupost: Relació dels conceptes i imports de les despeses/ingressos de l'esdeveniment.
iv) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.
v) El certificat de titularitat del compte bancari on es farà l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament, annex III.

11) FINALITZACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà vigència des del dia de la seva signatura i tindrà una durada de 4 anys, sense cap prorroga.

Aquest conveni pot finalitzar de forma normal pel transcurs del seu termini de vigència, o bé es pot resoldre per les següents causes:

a) Acord unànime de tots els signants.
b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un termini determinat sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciant notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
d) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la comissió de seguiment o, en el seu defecte, del responsable del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin

oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

12) TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta.

L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, amb el present acord fa saber a VDDCC que ha de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això VDDCC i els seus membres i voluntaris es comprometen a complir amb les obligacions següents:

a) VDDCC i els seus membres i voluntaris designats per a la realització de les tasques objecte del conveni queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del conveni. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest conveni.

b) Els membres de VDDCC i voluntaris tenen prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització de les tasques encomanades.

Si amb motiu de la realització d'aquestes tasques objecte del conveni, els membres de VDDCC i voluntaris haguessin tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per a l'Ajuntament, tindran l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la durada del conveni.

VDDCC queda obligada a comunicar aquest deure secret als seus membres i voluntaris, com també a controlar el seu compliment.

c) En el cas que els membres i voluntaris de VDDCC incomplissin el deure secret, efectuessin una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzessin per a qualsevol finalitat, aquests deuran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

13) INCOMPLIMENTS.

En tot allò que no estigui previst en aquest conveni, s'aplicaran les normes de dret privat i les parts signatàries del conveni renuncien a qualsevol altre fur, si els hi correspongués, i se sotmeten expressament a la jurisdicció i competències dels jutjats i tribunals de Mataró i Barcelona.

Com a prova de conformitat amb les condicions anteriorment especificades, ambdues parts signen el present document en el lloc i data indicats a continuació."

Fonaments de dret

- L'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a les competències de l'alcaldessa.
- L'article 28 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
- L'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.
- L'article 90.*b* del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les associacions a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- L'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa l'atorgament de subvencions directes d'import inferior o igual a 10.000 €.
- L'article 6.1 del Reglament Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les entitats i associacions inscrites de rebre subvencions d'acord amb el que es disposa en el mateix Reglament i a la resta de normativa aplicable.
- L'article 8.1.*f* de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la subjecció dels contractes i els convenis al règim de transparència.
- Aquest acord de la Junta de Govern Local es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldessa d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 1771 de data 30 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Resolució

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'associació Vilassar de Dalt Contra el Càncer per a l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a favor de l'associació.
2. Autoritzar, disposar i reconèixer la obligació de la despesa a favor de l'associació Vilassar de Dalt Contra el Càncer per a una aportació total de dos mil euros anuals (2.000,00 €) pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028, a càrrec a l'aplicació pressupostària "24 02 231044800006 Subvenció nominativa Vilassar de Dalt contra el càncer".

   La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 una aportació de dos mil euros anuals (2.000,00 €)

corresponents a la subvenció atorgada a l'associació Vilassar de Dalt contra el càncer, si bé aquestes aportacions estan sotmeses a la condició que el Ple municipal les aprovi en el pressupost de despeses dels exercicis corresponents.

3. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament.

4. Notificar aquest acord a l'associació Vilassar de Dalt Contra el Càncer i donar-ne coneixement, als efectes oportuns, a la Base de dades nacional de subvencions i al Servei de Comunicació d'aquest Ajuntament.

4.2.- GAJU2024002453 - Aprovació de la pròrroga del Conveni Marc de Col·laboració amb el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària i dels convenis específics relatius als annexos 1, 3, 4 i 6.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldessa, es procedeix a votar i per unanimitat, i s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2024002453

Assumpte

Aprovació de la pròrroga del Conveni Marc de Col·laboració amb el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària i dels convenis específics relatius als annexos 1, 3, 4 i 6.

Relació de fets

1. La Junta de Govern Local de data 15 d'octubre de 2020 va aprovar el Conveni Marc de Col·laboració amb el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària.

1. La col·laboració es va concretar en els convenis específics següents:

ANNEX	CONVENI
1	Conveni de col·laboració per a la redacció, seguiment i avaluació d'un Pla Local de Seguretat Viària
3	Conveni de col·laboració en matèria de control de velocitat amb aportació d'aparell cinemòmetre
4	Conveni de col·laboració en matèria de control d'alcoholèmia amb aportació d'etilòmetre
6	Conveni de col·laboració en matèria d'educació per a la mobilitat segura pràctica.

L'esmentat Conveni Marc i els convenis específics es van signar en data 22 d'octubre de 2020 i per a una durada de 4 anys.

El cap de la Policia Local ha emès un informe on fa constar la necessitat de prorrogar el Conveni Marc i els convenis de col·laboració abans esmentats.

Fonaments de Dret

Article 7 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària,

Article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Decret d'Alcaldia número 1771, de data 30 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

Proposta d'acord

1. Aprovar la pròrroga del Conveni Marc de Col·laboració amb el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària, que incorpora els convenis específics relatius als annexos 1, 3, 4 i 6, i que té el contingut següent:

>>**PRÒRROGA DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA**

REUNITS

D'una part, el senyor XXX, director del Servei Català de Trànsit, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor XXX, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de 16 de juny de 2021.

I de l'altra la senyora Carola Llauró Sastre, en representació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de 17 de juny de 2023.

EXPOSEN

Primer.- Que en data 22 d'octubre de 2020 el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt van subscriure un conveni marc de col·laboració en matèria de seguretat viària.

Segon.- El pacte setè d'aquest conveni estableix una vigència de quatre anys des de la seva signatura, tot preveient que en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals. Així mateix, estableix que els convenis de col·laboració anteriors signats amb anterioritat entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària queden integrats com a annexos al present conveni marc.

Essent la voluntat de les parts procedir a la pròrroga de l'esmentat conveni,

ACORDEN

Únic.- Prorrogar la vigència del conveni marc de col·laboració subscrit entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en matèria de seguretat viària, per un període addicional de quatre anys a partir del dia 22 d'octubre de 2024 i fins al dia 21 d'octubre de 2028.

L'acord de pròrroga d'aquest conveni suposarà automàticament la dels convenis específics signats i vigents.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.>>

2. Notificar aquest acord al Servei Català de Trànsit.

3. Comunicar l'acord al cap de la Policia Local.

4.3.- GAJU2024002608 - Conveni de cessió d'ús en precari d'una part de l'horta social i comunitària entre l'ajuntament de Vilassar de Dalt i la Institució Escolar Sant Jordi, societat cooperativa.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la regidora de Medi ambient, Benestar animal i Eficiència energètica, es procedeix a votar i per unanimitat, i s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número X2024004801

Assumpte

Aprovació del Conveni de cessió d'ús en precari de part de l'Horta Social i Comunitària entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Institució Escolar Sant Jordi, Societat COOP.

Relació de fets

L'Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia 2023AJUN473, de data 16 de febrer de 2023, va cedir a precari l'Horta Social i Comunitària a l'Associació La Badoquera

A les pròpies bases de concessió demanial per a la cessió s'establia la possibilitat de què l'Ajuntament es reservés una part, tant de superfície com de temps, per fer altres activitats als horts.

S'ha tingut coneixement de què la IE Sant Jordi, SCCL s'ha quedat sense espai disponible per desenvolupar el Projecte d'Hort a l'Escola i l'Ajuntament considera convenient fer us del dret que es va reservar per poder-los cedir, a precari, una part de l'Horta Social i Comunitària i, d'aquesta manera facilitar la continuïtat de l'activitat que han vingut desenvolupant en els cursos anteriors.

Cal aprovar un conveni que reguli les condicions de la cessió en precari que es vol atorgar a la IE Sant Jordi, Societat COOP.

El text del conveni és el següent:

>> CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS EN PRECARI D'UNA PART DE L' HORTA SOCIAL I COMUNITÀRIA ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I LA INSTITUCIÓ ESCOLAR SANT JORDI, SOCIETAT COOP.

REUNITS

D'una banda, la Sra. Carola Llauró i Sastre, amb el càrrec d'alcaldessa, en representació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb seu a la Plaça de la Vila, 1 – 08339 Vilassar de Dalt, assistida pel secretari de la corporació Sr. Eduard Lluzar López de Briñas. En endavant i als únics efectes d'aquest conveni, L'Ajuntament.

D'una altra la Sra. XXX, amb DNI XXX, com a presidenta, nomenada en data 29 de febrer de 2024, en nom i representació de la INSTITUCIÓ ESCOLAR SANT

JORDI, Societat COOP., legalment constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats. En endavant i a efectes d'aquest conveni: L'entitat o l'entitat cessionària, indistintament.

I d'una altra, el Sr. XXX amb NIF XXX com a president, nomenat en data 7 de maig de 2022, en nom i representació de l'Associació LA BADOQUERA, entitat legalment constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, en nom i representació de la mateixa. En endavant i a efectes d'aquest conveni: pel seu nom o el de la cessionària principal, indistintament.

Actuen com a representants legals de les entitats tal i com s'ha explicitat anteriorment i reconeixent-se mútuament capacitat d'obrar,

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT, - de conformitat amb la cessionària principal -, està interessat en formalitzar el present conveni per a la cessió d'un ús en precari a l'HORTA SOCIAL I COMUNITÀRIA, emplaçada a VILASSAR DE DALT al carrer Francesc Tosquelles i Albert, per destinar-la a activitats que fomentin l'educació dels infants, la cultura, la convivència i la participació ciutadana al municipi.

II. Que l'entitat cessionària té interès en formalitzar el present conveni per a l'ús temporal de l'HORTA SOCIAL I COMUNITÀRIA, emplaçada a VILASSAR DE DALT al carrer Francesc Tosquelles i Albert, a títol precari, per destinar-la a activitats que fomentin l'educació dels infants, la cultura, la convivència i la participació ciutadana al municipi, en consonància amb les finalitats recollides en els seus estatuts.

III. Que L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT va adjudicar a l'Associació LA BADOQUERA, mitjançant el Decret d'Alcaldia 2023AJUN473, de data 16 de febrer de 2023, la cessió a precari dels expressats horts. I com a tal, essencialment revocable per interès públic sense indemnització.

IV. Que a les pròpies bases de concessió demanial s'establia la possibilitat de que l'Ajuntament es reserves una part tant de superfície com de temps per a fer altres activitats als horts.

V. Que l'entitat cessionària ha demanat a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT, l'ús d'una part d'aquest hort "a precari", a la qual cosa l'ajuntament ha accedit per considerar aquesta cessió d'interès social.

I tot l'anterior es formalitza en aquest conveni de cessió gratuïta i a precari, subjecte a les següents,

CLÀUSULES

Primera.-Objecte del Conveni

Aquest conveni té per objecte la cessió, en règim d'ús a precari, d'una part de l'HORTA SOCIAL I COMUNITÀRIA, emplaçada a VILASSAR DE DALT al carrer Francesc Tosquelles i Albert, a favor de l'entitat cessionària per destinar-la a activitats que fomentin l'educació dels infants, la cultura, la convivència i la participació ciutadana al municipi, els dies i hores setmanals que es relacionen a continuació:

- Dies:. divendres
- Hores: de 15.00 a 17.00 hores

Els horts objecte d'aquest conveni seran destinats exclusivament a desenvolupar les activitats de l'entitat cessionària recollides en els seus estatuts.

Segona.-Règim d'autorització d'ús.

L'Ajuntament de VILASSAR DE DALT cedeix l'ús de forma gratuïta d'una part dels terrenys que s'han descrit en l'ANNEX 1 de la clàusula primera, mitjançant autorització municipal d'ús comú especial, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització, segons el que preveu en els articles 56 i següents del Reglament de béns dels ens locals a Catalunya.

Tercera.-Durada Del Conveni

La cessió de l'ús dels horts s'estableix pel termini del curs escolar 2024-2025, a comptar des de la data de signatura d'aquest conveni.

En el cas que l'entitat estigui interessada a donar continuïtat al present conveni, ho haurà de sol·licitar expressament i fefaentment a l'Ajuntament mitjançant una instància i, com a molt tard, tres mesos abans de l'expiració de la vigència del present conveni.

L'Ajuntament haurà de donar resposta a la petició en el termini més curt possible i, com a molt tard, un mes abans de l'expiració de la vigència del present conveni, per tal que l'entitat es pugui organitzar en el cas de què no es consideri viable. En cas de silenci per part de l'Ajuntament, s'haurà de considerar prorrogat per un any més.

L'Ajuntament podrà recuperar l'ús d'aquest immoble motivant raons d'interès general municipal, sense dret a indemnització, amb un preavís de dos mesos.

Quarta. Destinació dels horts locals i el seu ús. Compatibilitat amb la cessió d'ús prèvia a LA BADOQUERA.

Els horts cedits per l'Ajuntament s'han de destinar exclusivament a les activitats declarades en els estatuts.

Tanmateix, i amb la signatura d'aquest conveni, l'actual cessionari, l'Associació LA BADOQUERA, dona conformitat a la cessió també a precari i compatible amb la seva cessió. Aquesta conformitat la dona en aquest moment amb la signatura del present conveni.

L'Ajuntament ha d'assegurar que l'espai cedit és apte per al desenvolupament d'activitats socials, i que no existeix cap mena de risc per als usuaris en les instal·lacions cedides en referència a estructura, terres, murs, parets i accessos.

Cada any, al mes de gener, l'entitat cessionària ha de presentar una previsió del tipus d'activitats previstes a desenvolupar i destinataris, i una memòria de les activitats realitzades en l'any anterior.

La gestió i el control de l'ús dels horts, durant el temps cedit és responsabilitat de entitat cessionària.

Cinquena. Manteniment

La presidenta de l'entitat manifesta conèixer l'estat de l'espai que es cedeix i es compromet a conservar-lo i mantenir-lo en bones condicions i limitar el seu ús als usos autoritzats.

L'entitat cessionària adquireix el compromís i s'obliga a fer el millor ús possible de l'hort i a mantenir-lo i conservar-lo en bon estat, duent a terme a càrrec seu petites modificacions, conseqüència del mateix ús en el menor temps possible i prèvia notificació per escrit a l'Ajuntament.

Sisena. Obres i modificacions.

Queda expressament prohibit a l'entitat cessionària fer cap classe d'obres o treballs en l'hort, amb excepció de les reparacions a què es refereix l'acord cinquè, sobre el manteniment, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT. Les que es duguin a terme amb aquesta autorització quedaran en benefici del terreny, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap classe d'indemnització a l'entitat per haver-les fet.

Setena. Llicències i Autoritzacions

L'entitat cessionària ha de tenir al dia les llicències i autoritzacions d'organismes competents en matèria de sanitat, treball, educació, hisenda o qualsevol altre, que es necessitin per al desenvolupament de l'activitat a l'hort.

Vuitena. Assegurances i responsabilitats

L'entitat cessionària es compromet, amb antelació a l'exercici de l'activitat, a subscriure una assegurança de responsabilitat civil i accidents per a cobrir les accions o omissions que puguin causar danys a tercers, havent de presentar en un termini màxim de cinc dies des de la signatura del present conveni i, posteriorment i de manera anual, el justificant del pagament.

L'entitat cessionària haurà de fer-se càrrec i abonar, si s'escau, els danys i perjudicis de les activitats generades per ella mateixa, sens perjudici de la contractació de la pòlissa de responsabilitat civil. L'Ajuntament està exempt de tota responsabilitat que se'n pugui derivar per l'incompliment de l'obligació de subscripció de la referida pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents. L'entitat cessionària és l'única responsable del material propi, tant inventariable com fungible, que estigui en el local o instal·lació. L'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.

Novena. Cessió a tercers

L'entitat cessionària no pot cedir, traspassar, arrendar o subarrendar la utilització o l'ocupació de l'hort, al qual es refereix aquest document, a una altra o unes altres entitats.

L'Ajuntament pot utilitzar l'hort per dur a terme activitats pròpies o bé pot cedir a altres entitats i persones físiques l'ús del mateix, previ avís a l'entitat signant el present conveni. L'entitat cessionària està obligada a permetre i facilitar l'ús compartit.

Desena. Convivència i Civisme

L'entitat cessionària ha de respectar els horaris per a una bona convivència amb els veïns, pel que fa a les activitats i reunions que s'hi duguin a terme, observaran en tot moment el que preveu l'Ordenança municipal de civisme i convivència i la legislació sectorial referida a contaminació acústica.

Onzena. Publicitat i comunicació

L'entitat cessionària ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT en totes les activitats que organitzi, amb el logotip de l'Ajuntament, a excepció d'aquelles que es realitzin fora de les instal·lacions cedides i/o que representin un cost no subvencionat per l'entitat.

En la màxima mesura possible, la publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT.

Dotzena. Accés al local o instal·lació

L'entitat cessionària ha de permetre i facilitar les visites i inspeccions de l'hort cedit en el present conveni al personal tècnic de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT.

Tretzena. Col·laboracions

L'entitat cessionària ha de col·laborar en les jornades, sessions de formació, campanyes, reunions i activitats que organitzi l'Ajuntament dins el seu àmbit.

L'Ajuntament participarà amb una representació en els esdeveniments i actes importants de l'entitat.

Catorzena.-Mecanisme de seguiment i control de l'execució del Conveni.

Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió seguiment, constituïda per la regidora de Medi Ambient de l'Ajuntament, el tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament, la presidenta i el tresorer de l'entitat, per tal de fer seguiment de tot el que s'ha exposat en aquest conveni.

Quinzena. Extinció del conveni.

Són causes d'extinció del conveni:

- Finalització de la durada del conveni, sense que hagi estat prorrogat en termini.
- Incompliment del present conveni. En cas d'incompliment per part de l'entitat cessionària dels acords d'aquest conveni, l'hort ha de quedar lliure i a disposició de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT de manera immediata a partir de la notificació.
- La dissolució de l'entitat o inactivitat.
- Renúncia d'alguna de les dues parts. En el cas que alguna de les parts vulgui donar per acabat aquest conveni, ha de notificar-ho a l'altra part amb dos mesos d'antelació. Aquesta rescissió ha de ser voluntària i no pot generar cap dret a indemnització de cap mena per a cap de les parts. Aquest dret pot ser exercit des del mateix moment de la signatura de l'acord.
- Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.

L'entitat cessionària ha de reparar i indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol perjudici causat per l'incompliment de les obligacions recollides en aquest conveni.

Setzena. Relació general.

Tant l'Ajuntament com l'entitat reconeixen mútuament i expressament que la INSTITUCIÓ ESCOLAR SANT JORDI, Societat COOP és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a permetre al cessionari la cessió d'un tercer els horts, per la qual cosa no es fa responsable, ni directament, ni subsidiàriament, dels danys, tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

Dissetena. Normativa aplicable de forma subsidiària.

En tot allò no previst en el present conveni i l'ANNEX 1 s'ha de seguir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i el seu text refós aprovat pe Decret legislatiu 2/2003; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995; la Llei1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; Ordenança de civisme de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT aprovat pel Ple de data 26 de novembre de 2018 (BOPB 14 de març 2019) ,i les Ordenances i Ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT, així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

Divuitena. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de VILASSAR DE DALT es reserva el dret de resoldre, de la manera que cregui més convenient, qualsevol dubte que pugui plantejar-se en la interpretació o l'aplicació d'aquest conveni.

Dinovena. Jurisdicció competent. Clàusula processal.

En cas de litigi entre les parts, els tribunals de la jurisdicció competent del territori on radica l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT, resoldran els interessos contraposats.

Com a prova de conformitat amb les condicions anteriorment especificades, les parts signen el present document en el lloc i data indicats a continuació.

Vilassar de Dalt, a xx d'octubre de 2024.

Carola Llauró i Sastre	XXX
Alcaldessa	Presidenta
Ajuntament de Vilassar de Dalt	IE Sant Jordi
Eduard Lluzar López de Briñas	XXX
Secretari gral.	President
	Ass. La Badoquera

ANNEX 1: ESPAI a CEDIR

Fonaments de dret

– Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic del sector públic

Resolució

1. Aprovar el Conveni de cessió d'ús en precari d'una part de l'Horta Social i Comunitària entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Institució Escolar Sant Jordi, Societat COOP, quin contingut figura a la relació de fets.
2. Autoritzar a l'alcaldessa per a la signatura del conveni.
3. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Notificar aquest acord a l'Associació La Badoquera i a la Institució Escolar Sant Jordi, Societat COOP.
5. Comunicar aquest acord al Servei de Comunicació d'aquest Ajuntament.

5.0.- Sobrevinguts.

No n'hi ha hagut.

6.0.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

El secretari, L'alcaldessa,

Eduard Lluzar López de Briñas Carola Llauró Sastre

Document signat electrònicament.