**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**Dades del representant (només omplir si no signa l’interessat)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| **Notificació electrònica** |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions de tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a l’adreça de correu electrònic a dalt indicada.Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen el darrere.

|  |
| --- |
| **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** |
| * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.
* Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment.
* Des del moment en què s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada
* Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions**
 |

 |
| **Consentiment de consulta de dades**  |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO dono el meu consentiment a què es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

**EXPOSO**

|  |
| --- |
| Per tal de participar en el procés selectiu per a la cobertura mitjançant oposició lliure de tres places d’administratiu/iva vacants a les plantilles de personal laboral de les empreses Vilassar de Dalt Aigües, EPEL-ViDA i Viserma Serveis i Manteniment SLU, i la constitució d’una borsa de treball pel Grup Municipal (Ajuntament de Vilassar de Dalt, Vilassar de Dalt Aigües, EPEL-ViDA i Viserma Serveis i Manteniment SLU), declaro que compleixo tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les seves condicions.**SOL·LICITO**  |
| Que s’admeti la meva sol·licitud per a l’esmentat procés selectiu, que s’accepti la documentació aportada així com aquesta declaració responsable als efectes del compliment dels requisits. |
| **DOCUMENTACIÓ A APORTAR** |  |  |
| **IMPORTANT!**  Adjunteu **preferentment en un sol PDF** la documentació requerida i en l’ordre que s’indica a continuació  |

**Documentació que s’adjunta *(marqueu la que s’aporti)***

[ ]  DNI

[ ]  Titulació requerida a les bases

[ ]  Certificat de coneixement de llengua catalana del nivell C1, requerit a les bases

[ ]  Certificat de coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC o equivalent de nivell mitjà o superior, si aquest es posseeix

[ ]  Justificant del pagament de les taxes per drets d’examen per import de 15€ o document que acrediti la situació d’aturat sense prestació ***(especifiqueu GREC2023/36-DNI)***

[ ]  Currículum Vitae

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECLARACIÓ RESPONSABLE** |  |  |

[ ]  Que tinc la nacionalitat espanyola.

[ ]  Haver complert 16 (setze) anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa

[ ]  Estar en possessió de la titulació requerida a les bases

[ ]  Que posseeixo el certificat de coneixements de llengua catalana requerit per a les bases.

[ ]  Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica que m’impedeixi l’exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

[ ]  Que no estic afectat per cap dels motius d’incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

[ ]  Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l’accés a l’ocupació pública.

[ ]  Que he satisfet les taxes per drets d’examen d’acord amb l’ordenança fiscal número 6

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

 Signatura de la persona sol·licitant

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:** En compliment del previst a l’article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l’establert a l’article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l’informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant. Al respecte, s’indica que l’Ajuntament de Vilassar de Dalt és el responsable del tractament d’aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas. Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, oposició i  limitació mitjançant la remissió d’un escrit dirigit per mitjans electrònics **(oac@vilassardedalt.cat)**, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l’adreça següent: Pl. Vila, 2, 08339, Vilassar de Dalt. Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat).