**Sol·licitud de participació en la convocatòria del procés selectiu extraordinari per a l’estabilització de l’ocupació temporal mitjançant els sistemes de concurs lliure (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i cognoms | | | | DNI / NIF /NIE/ Passaport |
| Adreça | | Codi Postal | Municipi | |
| Província | Telèfon mòbil | Telèfon | Adreça electrònica | |

**Dades del representant (cal acreditar representació)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i cognoms | | | | DNI / NIF /NIE/ Passaport | |
| Adreça | | Codi Postal | Municipi | |  |
| Província | Telèfon mòbil | Telèfon | Adreça electrònica | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Notificació electrònica** | |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions de tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. | |
|  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**  En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a l’adreça de correu electrònic a dalt indicada. Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques següents:   |  | | --- | | **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** | | * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació. * Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit, però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment. * Des del moment en què s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada. * Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions.** | |
| **Consentiment de consulta de dades** | |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. | |
|  | **NO dono el meu consentiment a què es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOL·LICITO** | |
| Participar en la convocatòria per a la cobertura definitiva de la plaça corresponent a l’oferta pública de l’estabilització de l’ocupació temporal:  **Codi de la plaça:** | |
| **DOCUMENTACIÓ A APORTAR** | | | |  |  |
| **IMPORTANT! Documentació que ha d’aportar l’aspirant, d’acord amb les Bases Específiques Reguladores del procés i tal com s’indica a continuació** | |

**Un PDF amb els requisits generals en l’ordre següent:**

DNI

Titulació requerida a les bases

Certificat de coneixement de llengua catalana del nivell requerit a les bases, si aquest es posseeix

Certificat de coneixement de llengua castellana del nivell requerit a les bases, si aquest es posseeix

Justificant del pagament de les taxes especificant el número d’expedient seguit del vostre DNI (**GREC2022\_69-DNI)**

**Un PDF amb els requisits específics *(només si ho indica l’annex corresponent de la plaça convocada*):**

Certificació negativa emesa pel Registre Central de delinqüents sexuals

**Document normalitzat d’autovaloració de mèrits *(en format excel)***

**Un PDF amb els documents que acreditin els mèrits al·legats en l’ordre següent:**

Documents per acreditar l’experiència professional (contractes, certificats de serveis prestats i de funcions, resolucions de presidència i decrets de nomenament...)

Formació professional (cursos, jornades, seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament)

Formació reglada addicional a la requerida per l’accés (graus, llicenciatura, diplomatures, batxillerat...)

Acreditació de coneixements de nivell superior de català addicionals al requerit per l’accés

Altres mèrits

Currículum vitae

Certificat de Vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Declaro sota la meva responsabilitat,

Que tinc la nacionalitat espanyola.

Haver complert 16 (setze) anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

Estar en possessió de la titulació requerida a les bases.

Acreditar el coneixement de la llengua catalana requerit a les bases.

Acreditar el coneixement de llengua castellana requerit a les bases, aspirants no nacionals.

Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica que m’impedeixi l’exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Que no estic afectat per cap dels motius d’incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l’accés a l’ocupació pública.

**Marcar només en el cas de contacte habitual amb menors d’edat.**

Certificat de no haver estat condemnat/a en sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

Signatura de la persona sol·licitant

**SRA. PRESIDENTA DE L’EMPRESA MUNICIPAL VISERMA SLU**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRACTAMENT DE DADES PERSONALS** | |
| Responsable | Ajuntament de Vilassar de Dalt |
| Termini de Conservació | Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en els edictes i acords dels òrgans col·legiats es conservaran de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. |
| Legitimació | Consentiment de la persona interessada (art. 6.1 a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1 e RGPD) i del Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El procés també es regirà per les bases reguladores de la convocatòria. |
| Destinataris | Les dades d’identificació de les persones seleccionades se cediran a les empreses del Grup Municipal participant que ofereixin les places i per a la gestió de la borsa d’interins, si n’hi ha. |
| Dret de les persones | Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud per correu electrònic oac@vilassardedalt.cat, o al correu postal plaça de la Vila, 2 08339 de Vilassar de Dalt. |
| Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) |